



Goodbye til vores brandhaner, som fjernes på grund af risiko for forurening.

Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

indkalder hermed til:

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Søndag den 28. juli 2024 kl. 10.00,

på Caféen i Ordrup.

Der startes med morgenkaffe og -brød fra kl. 9.30!

Bestyrelsen:

- **Formand:** Jan Gulløv.
Bynkevej 2, 4540 Fårevejle/ Frederiksberg Allé 96, 1820 Frederiksberg.
Tlf.: 40 16 43 17. E-mail: jan@gullov.dk.
- **Næstformand:** Niels Kjølbaek.
Døvnældevej 12, Ordrup, 4540 Fårevejle.
Tlf. 22 64 22 48. E-mail: lundoe@kjoelbaek.dk.
- **Kasserer:** Peter Jepsen.
Næstoften 7, 4540 Fårevejle/Hortensiavej 8, 2600 Glostrup.
Tlf. 26 27 37 23. E-mail: pjepsen08@gmail.com.
- **Bestyrelsesmedlem og sekretær:** Finn Buch Petersen.
Følfodsvej 15, 4540 Fårevejle/Klempegårdsvej 40, 4140 Borup.
Tlf. 26 73 23 85. E-mail: info@serviceconsult.dk.
- **Bestyrelsesmedlem:** Ole Rydahl.
Tlf. 40 14 94 95. E-mail: o.rydahl@gmail.com
- **1. Suppleant:** Solvejg Grøn.
Følfodsvej 5, 4540 Fårevejle/Byvolden 6, 4000 Roskilde.
Tlf. 40 41 72 61. E-mail: solvejggroen@live.dk
- **2. Suppleant:** Karen Olsen.
Røllikevej 3, Ordrup, 4540 Fårevejle.
Tlf. 23 61 51 30. E-mail: koloolsen@gmail.com.
- **Vandværksbestyrer:** Henning Brandt
Åsvej 10, 4540 Fårevejle.
Tlf. 20 48 52 54. E-mail: hb@naesgaardvand.dk.

Kontakt altid vandværksbestyreren i tilfælde af ledningsbrud.

- **Microwa abc ApS (administrationsselskab).**
Sverigesvej 1, 8450 Hammel
Tlf. 70 26 93 26
E-mail: abc@microwa.dk.

HUSK altid, at meddele ændringer i stam- og kontaktdata eller ejerskifte på vores hjemmeside www.naesgaardvand.dk under fanebladet "Ændring af stamdata" eller "Ejerskifte".

HUSK også, at der altid skal være helt fri og uhindret adgang til målerbrønde og at brønddæksler ikke må tildækkes, så det er nemt at komme til ved aflæsning og eventuelle skader.

Andelselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

indkalder hermed til

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Søndag, den 28. juli 2024 kl. 10.00, på Caféen i Ordrup.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning (indeholdt i denne indkaldelse).
3. Det revideret regnskab (Årsrapporten) forelægges til godkendelse (indeholdt i denne indkaldelse).
4. Budget for de/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse (indeholdt i denne indkaldelse).
5. Behandling af indkomne forslag.
Der er ikke indkommet forslag.
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.
På valg til bestyrelsen for to år er:
 - Jan Gulløv - modtager genvalg.
 - Niels Kjølback - modtager genvalg.
 - Peter Jepsen - modtager genvalg.

Bestyrelsen konstituerer sig selv (jf. § 9 i vedtægterne).

Valg af to suppleanter til bestyrelsen for et år.
7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter.
 - Valg af ekstern revisor – bestyrelsen foreslår Damgård Revision ApS.
 - Valg af intern revisor/interne revisorer.
 - Valg af intern revisorsuppleant.

8. Eventuelt.

Enhvert medlem er stemmeberettiget, når vandafgift er betalt og registreret i vandværkets bogholderi. Der er uanset ejerforhold én stemme pr. medlemskab. Er man forhindret i at møde op, kan man ved skriftlig fuldmagt give sin stemme videre til et andet medlem af Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. En fuldmagt er et personligt mellemværende fra et medlem til et andet medlem. Fuldmagten skal være udfyldt med både fuldmagtsgivers og fuldmagtsmodtagers navn og adresse, og den skal være dateret og underskrevet af fuldmagtsgiver. Et medlem kan kun stemme på vegne af sig selv og en (1) fuldmagt. Fuldmagten godkendes samtidig med, at man bliver godkendt som stemmeberettiget ved indgangen. *(Fuldmagtsblanket er i denne indkaldelse).*

Referat fra generalforsamlingen søndag den 30. juli 2023 kl. 10.00.

1. Valg af dirigent.

Formand Jan Gulløv bød velkommen til generalforsamlingen og foreslog Poul Reher Jensen som dirigent.

Poul Reher Jensen blev valgt.

Der var fremmødt 26 andelshavere og ingen havde medbragt fuldmagt. Herudover deltog der syv personer i generalforsamlingen.

Poul konstaterede, at indkaldelsen i overensstemmelse med § 7 i vedtægterne var udsendt rettidigt og korrekt.

I henhold til § 7 i vedtægterne, skal ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juli måned og indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel ved særskilt meddelelse til hvert enkelt medlem med angivelse af dagsorden.

Indkaldelserne blev af Microwa ABC ApS overdraget til PostNord den 5. juli 2022.

Generalforsamlingens lovlighed blev herefter enstemmigt godkendt.

Poul valgte, at der ikke blev valgt stemmetællere.

2. Bestyrelsens beretning. (skriftlig beretning var vedlagt indkaldelsen).

Formanden henviste til den af bestyrelsen udarbejdede beretning som var udsendt med indkaldelsen og han gennemgik og supplerede følgende punkter.

- Eventuelt arbejds-/driftsfællesskab eller egentligt sammenlægning med et eller flere andre vandværker. Bestyrelsen drøfter fortsat mulighederne med andre vandværker.
- Forholdet omkring nedlæggelse af brandhaner i vores leveringsområde.
- Eventuel etablering af et solcelleanlæg på taget af vores vandværk med henblik på at vi kan blive helt eller delvist selvforsynende med strøm.
- Kontrolprogrammer i forhold til vandkvalitet og herunder, at vores vand er af overordentlig god kvalitet og helt uden PFAS eller lignende.
- Gennemførelse af et rigtigt hyggeligt Åben Hus arrangementet inklusive fejring af vandværksbestyrer Henning Brandts 25-års ansættelsesjubilæum.
- Opdatering af vandboringer således, at der nu kun er en boring der skal renoveres på et senere tidspunkt.
- Der har været et mindre antal ejerskifter og nye andelshavere i forhold til forrige år.
- Udskiftning af døren til vandværket er sat i gang, og det er blandt andet på grund af hygiejnekrav.
- Der er igangsat forberedelser til udskiftning af alle vandmålere i hele området fra 2025 og de næste to-tre år til en type med længere holdbarhed og med mulighed for, at det vil være meget nemmere at lokalisere eventuelle brud på ledningsnettet.
- Der er udpumpet og leveret mindre vand end de foregående år (ca. 5.000 M3) hvilket formentligt skyldes, at der ikke har været ligeså mange i primært sommerhusene som under perioden med Corona epidemien. Dermed er indtægterne også lidt mindre, som kassereren (Peter Jepsen) kommer ind på senere.
- Vi har gennem et par år haft et lidt større vandspild som ikke har kunnet lokaliseres, men dette er løst idet fejlen er fundet og repareret.

- Det er planlagt, at den sidste del af ledningsnettet på Bynkevej der mangler udskiftning vil blive udskiftet indenfor et års tid.
- Formanden takkede vandværksbestyrer Henning Brandt, bestyrelse, suppleanter, administrator Microwa ABC ApS, Damgaard Revision ApS, Holbæk, den valgte interne revisor vores leverandører og håndværkere for et rigtigt godt samarbejde.
- Til slut opfordrede formanden kraftigt til, at alle andelshavere går ind på vores hjemmeside og registrerer deres telefonnummer med henblik på, at alle via den etablerede SMS/telefonkæde kan modtage varslinger om eventuelle uregelmæssigheder inklusive en eventuel forurening.

Bestyrelsens beretning blev herefter taget til efterretning.

3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse (var vedlagt indkaldelsen).

Kassereren (Peter) gennemgik regnskabet og fremhævede enkelte tal for henholdsvis indtægter og udgifter som er afvigende i forhold til budgettet eller i forhold til regnskab 2021.

Thorkild Stenaa Jensen, Ribsvej 20A, supplerede Peters orientering om forholdet mellem over-/underskud og over-/underdækning.

På forespørgsel bekræftede Peter, at de penge der er i kassen tilhører andelshaverne.

Herefter blev regnskabet enstemmigt godkendt af generalforsamlingen.

4. Budget for de/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.

Kassereren gennemgik detaljeret budgettet for 2023 og overslagsårene og herunder, at der som det fremgår er lagt op til ret store investeringer.

Thorkild spurgte til hvad den forventede levetid på de nye vandmålere vil være og Peter oplyste, at den i modsætning til de nuværende vandmålere - der har en holdbarhed på ca. 10 år - forventes at kunne holde ca. 20 år.

Som på generalforsamlingen i 2022 var der spørgsmål til forholdet mellem den siden 2021 forøgede administrationsudgift til Microwa ABC ApS og bestyrelsens honorering.

Jan forklarede, at det samlede arbejde med at varetage vandværkets interesser samlet set fortsat er stigende, at dette primært skyldes de krav der kommer for myndighederne og at det blandt andet også er derfor bestyrelsen ser på muligheden for at samarbejde med og/eller at blive sammenlagt med et eller flere andre vandværker

Budgettet blev herefter godkendt af generalforsamlingen (med applaus).

Takstbladet som er uændret i forhold til 2022 blev godkendt af generalforsamlingen.

5. Behandling af indkomne forslag.

Der var ikke indkommet forslag til behandling.

6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.

På valg til bestyrelsen for to år er:

- Bestyrelsesmedlem og sekretær: Finn Buch Petersen - modtager genvalg.
- Bestyrelsesmedlem: Ole Rydahl - modtager genvalg.

Begge blev genvalgt.

På valg som 1. og 2. suppleanter til bestyrelsen for 1 år er;

1. suppleant Solvejg Grøn - modtager genvalg.
2. suppleant Karen Olsen - modtager genvalg.

Begge blev genvalgt.

Jf. § 9 i vedtægterne konstituerer bestyrelsen sig selv (se efter referatet).

7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter.

Det blev af Jan foreslået, at Damgård Revision ApS blev valgt som ekstern revisor og at Hans Lund Pedersen blev valgt som intern revisor

Thorkild spurgte til om ikke det i forhold til vedtægterne er en forudsætning, at der skal være to interne revisorer.

Jan henviste til drøftelsen på generalforsamlingen i 2022 hvor det blev slået fast, at der i henhold til vedtægterne ikke er fastsat et bestemt antal men at der gerne må være mere end en.

Thorkild stillede sig derefter til rådighed og blev valgt som 2. interne revisor.

8. Eventuelt.

En andelshaver tilkendegav at bestyrelsen har gjort det rigtigt godt og det blev bakket op af flere.

Formanden takkede dirigenten for en vel gennemført generalforsamling og for god ro og orden.

Ad punkt 2. Bestyrelsens beretning 2023 – 2024

Konstituering

På bestyrelsesmøde den 30. juli 2023 konstituerede bestyrelsen sig således:

- Formand: Jan Gulløv.
- Næstformand: Niels Kjølrbæk.
- Kasserer: Peter Jepsen.
- Sekretær: Finn Buch Petersen.
- Bestyrelsesmedlem: Ole Rydahl.
- Suppleanter: Solvejg Grøn og Karen Olsen.

Bestyrelsesarbejdet 2023/24.

Bestyrelsesmøder/driftsmøder

Der har i perioden været afholdt seks bestyrelsesmøder.

Herudover har der været afholdt en række driftsmøder med deltagelse af vandværksbestyrer, kasserer og formand. På driftsmøderne følges der primært op på driften, og de administrative gøremål med ajourføring af ledelseskvalitetssystem i henhold til Lovkrav, bekendtgørelser med videre.

Administration

Samarbejdet med Microwa omkring håndtering af de aftalte administrative opgaver, har igen forløbet fint.

Hjemmeside. www.naesgaardvand.dk

Vandværkets hjemmeside er opdateret til ny version. Den gamle version kunne ikke længere vedligeholdes, og en ny hjemmeside var derfor nødvendigt. Det har givet nogle opgaver med, at få alle dokumenter og funktioner til aflæsninger, ændring af stamdata for andelshavere og ejerskifteoplysninger til at virke, men nu ser det ud til at alt kører som det skal.

På hjemmesiden kan der findes en stor mængde information, inklusive de efter denne beretning indsatte specifikke oplysninger.

Ordruplund Vandværk

Idet Ordruplund Vandværk forventer en større udskiftning i bestyrelsen, har der været pause i møderækken om et tættere samarbejde med henblik på, at sikre levering af det bedste vand til alle forbrugerne inklusive håndtering af de stadig mere og mere komplekse og større krav, som alle vandværker skal imødekomme.

Det er forventningen, at samarbejds møderne startes op igen i starten af 2025.

Brandhaner

Sidste nyt omkring den besluttede nedtagning af brandhaner i vores områder er, at kommunen har fået fastlagt og budgetteret det beløb, der kan gives i tilskud når en brandhane nedtages. Det er planlagt, at de 12 brandhaner der er i vores område vil blive fjernet i uge 43-44.

Kontrolprogram

Vi får løbende testet vandet og taget prøver ved boringerne i skoven, på værket og ved forbrugerne. De lovpligtige vandanalyser viser, at vi leverer vand af særdeles god kvalitet. Vi har været på forkant, idet vi har analyseret for stoffer, som det først senere er blevet obligatorisk at teste for. På hjemmesiden kan man løbende se resultatet af analyserne, og der findes også en forklaring på, hvordan analyserne skal forstås.

Vandværksbygning og installationer.

I efteråret 2021/foråret 2022 var det planen, at der skulle ske nogen forskønnelse med beplantningen omkring værket. Projektet er midlertidigt udsat til vi har overblik over økonomien.

I starten af året 2024, er døren ind til værket blevet skiftet.

På grund af nedslidning har det været nødvendigt at skifte varmepumpen.

Den 21. september 2023 udførte kommunen et hygiejneteknisk tilsyn af værket. Tilsynet gik rigtig fint og den eneste bemærkning fra tilsynet var, at der manglede skilte til pejling i brøndene. Tilsynet bemærkede i øvrigt, at de var meget benovede over det kontrollerede. Bestyrelsen har på denne baggrund udtalt ros til driftslederen.

Registrering af vandforbrug.

Vandforbruget bliver hvert år pr. den 30. september aflæst elektronisk ved kørsel i området. Når der på vandværket observeres et forbrug ud over det normale, bliver der kørt kontrolaflæsninger for at finde eventuelle brud eller anden form for vandspild på ledningsnettet.

"Det, at vandværket kører kontrolaflæsninger, fritager ikke ejendommens ejer for ansvar om fortsat at holde installationerne i orden, og at der stadig holdes kontrol med det løbende vandforbrug".

Myndighedsforhold.

På baggrund af vandværkets regnskab, budget og handlingsplan for renoveringer og investeringer i nye projekter, har Odsherred Kommune godkendt Takstbladet for 2024.

Levering af vand.

Den solgte vandmængde til andelshaverne blev i 2023 på 35.017 m³, hvilket er lidt mindre end i 2022.

Dette sammenholdt med, at den udpumpede mængde fra værket var på i alt 40.344 m³ betyder, at der har været et vandspild på 5.327 m³, svarende til ca. 13 %. Dette er noget mindre end i 2022 men fortsat et stykke fra målet om, at vandspildet kommer under 10 %.

Nogle af de store "syndere" i forbindelse med vandspild i 2023 har været brud på henholdsvis Næsgårdsvej, Højbjergvej og Næsevej.

Ved afregning af vandafgift til SKAT, må man maksimalt have 10 % splid uden at skal betales en afgift for spildet på kr. 6,37 pr. m³. Afgiften beregnes således: Maksimalt afgiftsfrit spild svarende til 10 % af 40.344 m³ = 4.034 m³. Netto vandspild til afgift: 5.327 m³ - 4.034 m³ = 1.293 m³, hvilket betyder, at der skal betales kr. 6,37 X 1,293 m³ = kr. 8.236,41 i vandafgift.

Udskiftning af vandmålere.

Som det også har fremgået de sidste år står vi overfor, at skulle påbegynde en komplet udskiftning af alle vandmålere i 2025-2027. Den forventede investering vil blive i størrelsesorden kr. 1,8 mio.

Mens dette arbejde står på, er øvrige ikke nødvendige investeringer sat i bero således, at kun akutte opgaver vil blive udført.

Afslutning.

Til sidst skal der lyde en tak til vandværksbestyrer Henning Brandt, bestyrelse, suppleanter, samt administrator Microwa ABC ApS, Damgaard Revisor ApS, Holbæk, og de valgte interne revisorer for et godt samarbejde.

En tak skal også sendes til vores leverandører og håndværkere.

På bestyrelsens vegne: Jan Gulløv, formand.

Ad punkt 3. Det revideret regnskab (Årsrapporten) forelægges til godkendelse.



**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk
a.m.b.a.**

Ved Skoven 3, Ordrup
4540 Fårevejle
CVR nr. 34660530

Årsrapport 2023

CVR-nr.: 34660530

Resultatopgørelse for 01.01.2023 - 31.12.2023

Balance pr. 31.12.2023

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2023 for Næsgårdens Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Der er efter 1. januar 2023 ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling pr. 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen:

Ordrup, den 12. juni 2024

Jan Gulløv
Formand

Peter Jepsen
Kasserer

Niels Kjølback
Næstformand

Ole Rydahl

Finn Buch Petersen
Sekretær

Generalforsamlingsvalgte revisorer:

Vandværkets bilag og forretningsgang er stikprøvevis gennemgået, og der blev ikke fundet anledning til bemærkninger.

Ordrup, den

Hans Lund Pedersen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andelsselskab Næsbygårdens Vandværket a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgettallene, som fremgår i en særskilte kolonner, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, den 12. juni 2024
Damgaard Revision
CVR-nr. 33 07 44 41

René K. Damgaard
Registreret revisor
MNE-nr. 15369
medlem af FSR - danske revisorer

Årsrapporten for Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. for perioden 1. januar - 31. december 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Vandværkets formål ifølge vedtægterne er, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand, til lavest mulige driftbidrag, som foruden driftsomkostninger skal dække forsvarlige afskrivninger af anlæg og rimelige henlæggelser til fornyelse og nødvendige udvidelser, samt at varetage medlemmernes fælles interesse i vandforsyningsspørgsmål samt derad afledte forhold.

Anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning får vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"- princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personale omkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også vedligeholdelse samt afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Vandværkets primære aktivitet, her under f.eks. rykkergebyrer.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger til pengeinstitutterne.

Balance

Anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdisættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Hovedanlæg over 40 år, med 2,5 % p.a.

Driftsinstallationer over 10 år, med 10 % p.a.

Rentvandsledning over 20 år, med 5 % p.a.

Vandmålere over 10 år, med 10 % p.a.

Tilbygning over 40 år, med 2,5 % p.a.

Ringledning over 10 år, med 10 % p.a.

"KSON" rentvandsledning over 20 år, med 5 % p. a.

Restværdier udgør 0 % af anskaffelsessummen.

Aktiver med en kostpris pr.enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Der afholdes løbende beløb til vedligeholdelse. Disse beløb omkostningsføres de år, de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdisættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår (forud fakturering).

Egenkapitalen

I henhold til vedtægterne kan det årlige overskud ikke udbetales til medlemmene, ligesom der ved et medlems udtræden ikke kan udbetales eller udloddes andel i vandværkets formue.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"- princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. (Se også afsnittet "Nettoomsætning").

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominal restgæld eller det beløb, vandværket skal betale for at indfri forpligtelsen.

Note	realiseret 2023	realiseret 2022	pr. kr. 1000		
			budget 2023	budget 2024	budget 2025
1 Nettoomsætning	1.434.047	1.355.349	1.343	1.343	1.343
2 Produktionsomkostninger	874.922	773.712	771	800	800
Bruttoresultat	559.124	581.637	572	543	543
3 Distributionsomkostninger	327.405	305.862	316	428	458
4 Administrationsomkostninger	292.156	320.414	320	327	327
Resultat af primær drift	-60.436	-44.639	-64	-212	-242
5 Andre driftsindtægter	59.665	48.360	24	25	25
Resultat før finansielle poster	-772	3.722	-40	-187	-217
6 Finansielle indtægter	772	0	0	0	0
7 Finansielle udgifter	0	3.722	6	0	0
Arets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-46</u>	<u>-187</u>	<u>-217</u>
Resultatdisponering					
Overført resultat	<u>0</u>	<u>0</u>			

Balance pr. 31. december 2023

Note	31.12.23	31.12.22
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
8	Materielle anlægsaktiver	
	Hovedanlæg	226.832
	Driftsinstallation	646.788
	Vandmålere	373.996
	Rentvandsledning	795.117
	KSON rentvandsledning	237.500
	Tilbygning Vandværk	274.671
	Tilbygning administration	499.777
		<u>3.054.680</u>
		<u>3.438.969</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>3.054.680</u>
		<u>3.438.969</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
	Tilgodehavender salg af vand	47.307
	Andre tilgodehavender	20.079
		<u>67.386</u>
		<u>38.979</u>
9	Likvide beholdninger	<u>1.598.951</u>
		<u>1.284.041</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.666.337</u>
		<u>1.323.019</u>
	AKTIVER I ALT	<u>4.721.018</u>
		<u>4.761.988</u>
Passiver		
10	Overdækning	<u>3.999.513</u>
		<u>4.127.488</u>
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0
	Periodeafgrænsningsposter	314.595
	Skyldig grøn afgift	120.582
	Skyldig moms	132.529
12	Anden gæld	153.799
		<u>721.505</u>
		<u>634.501</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>721.505</u>
		<u>634.501</u>
	PASSIVER I ALT	<u>4.721.018</u>
		<u>4.761.988</u>
13	Sikkerhedsstillelser og eventualposter	

Noter

note	31.12.23	31.12.22
1 Netto omsætning		
Fast driftsbidrag	1.171.717	1.169.323
Periodeafgrænsning 1/1-31/3	-234.450	-234.000
Kubikmeterafgift	426.950	426.915
Periodeafgrænsning 1/1-31/3	-80.145	-83.500
Tilslutningsbidrag	22.000	22.000
Nettoomsætning	1.306.072	1.300.738
Over/underdækning	127.975	54.611
	<u>1.434.047</u>	<u>1.355.349</u>
2 Produktionsomkostninger		
Boringer, vedligeholdelse	134.173	0
Bygninger, vedligeholdelse	17.004	15.000
Installationer, vedligeholdelse	9.799	27.041
El	59.719	68.541
Jordleje, boring Kårup Skov	20.397	18.747
Ejendomsskatter	4.928	4.748
Forsikring produktionsanlæg	4.980	3.968
Andre udgifter ved produktion	54	369
Køb af vand hos anden forsyning	0	17.041
Vandanalyse	46.970	39.022
Vandaflædn./renovation	947	750
Løn	418.724	420.152
Gratiale	0	8.000
Feriepenge overgangsperiode	0	535
Feriepenge hensatte, regulering	-1.611	0
Sociale ydelser	5.688	5.975
Forsikring driftspersonal	2.301	1.574
Personaleomkostninger	0	4.816
Kørselsomkostninger	1.992	2.563
Afskrivning hovedanlæg	34.826	34.826
Afskrivning tilbygn. Vandværk	13.889	13.889
Afskrivning tilbygn. Adm.bygning	17.234	17.234
Afskrivning driftsinstallation	82.910	68.922
	<u>874.922</u>	<u>773.712</u>
3 Distributionsomkostninger		
Ledningsnet, vedligeholdelse	45.495	36.413
Køb af målere	9.145	0
Kamstrup licens/hosting	10.090	9.251
Grøn afgift ledningstab	8.236	18.709
Ledningsregistrering	19.008	6.059
Afskrivning rent vandsledning	63.645	63.645
Afskrivning KSON rent vandsledn.	50.000	50.000
Afskrivning vandmålere	121.786	121.786
	<u>327.405</u>	<u>305.862</u>

Noter

	31.12.23	31.12.22
4 Administrationsomkostninger		
Bestyrelsesmøder	4.282	2.886
25 års jubilæum	0	7.779
Forsikringer bestyrelsen	2.125	1.616
Kursus bestyrelsesmedlemmer	415	4.000
Honorarer	90.000	90.000
Kørsel	4.715	1.972
Annoncer	0	2.438
Porto	8.629	8.650
Bankgebyrer	3.404	3.429
Kontorartikler, tryksager	0	720
Telefon	5.917	9.173
Forsikring telefon	0	356
Kontingenter	8.955	12.664
Abonnement/licensafgift	6.075	2.170
EDB udgifter	11.375	11.800
PBS	14.984	14.096
Revision af regnskab	25.275	17.750
Sagkyndig bistand	0	7.500
Forbrugerinformation	1.889	0
Repræsentation	3.799	7.217
Jubilæum Vandvæket	0	17.630
Generalforsamling	15.191	14.839
Lønkørsel	2.750	0
Administration Microwa	82.377	81.731
Kassedifference	0	-1
Tab på debitorer	0	0
	<u>292.156</u>	<u>320.414</u>
5 Andre driftsindtægter		
Måler aflæsning	19.629	19.061
Rykkergebyrer	5.200	3.700
Genåbningsgebyr	0	0
Andre indtægter	34.835	25.600
	<u>59.665</u>	<u>48.360</u>
6 Finansielle indtægter		
Pengeinstitutter	772	0
	<u>772</u>	<u>0</u>
7 Finansielle udgifter		
Renteudgift kortfristet gæld	0	1
Pengeinstitutter	0	3.721
	<u>0</u>	<u>3.722</u>

Noter

note	Hovedanlæg	Driftsinstallation	Vandmålere
8 Anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.23	1.393.027	1.017.042	1.217.856
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31.12.23	<u>1.393.027</u>	<u>1.017.042</u>	<u>1.217.856</u>
Afskrivninger 01.01.23	1.131.369	287.344	722.075
Afskrivninger vedr. årets afgang	0	0	0
Årets afskrivninger	34.826	82.910	121.786
Afskrivninger 31.12.23	<u>1.166.195</u>	<u>370.254</u>	<u>843.861</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.23	<u>226.832</u>	<u>646.788</u>	<u>373.996</u>
	Rentvandsledning	Ringforbindelse	KSON Rentvandsledning
Kostpris 01.01.23	2.018.497	382.151	1.000.000
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31.12.23	<u>2.018.497</u>	<u>382.151</u>	<u>1.000.000</u>
Afskrivninger 01.01.23	1.159.735	382.151	712.500
Årets afskrivninger	63.645	0	50.000
Afskrivninger 31.12.23	<u>1.223.380</u>	<u>382.151</u>	<u>762.500</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.23	<u>795.117</u>	<u>0</u>	<u>237.500</u>
	Tilbygning Vandværk	Tilbygning administration	
Kostpris 01.01.23	555.548	689.348	
Tilgang	0	0	
Afgang	0	0	
Kostpris 31.12.23	<u>555.548</u>	<u>689.348</u>	
Afskrivninger 01.01.23	266.988	172.337	
Årets afskrivninger	13.889	17.234	
Afskrivninger 31.12.23	<u>280.876</u>	<u>189.571</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.23	<u>274.671</u>	<u>499.777</u>	

Noter

note	31.12.23	31.12.22
9 Likvide beholdninger		
AL-Bank	1.321.240	1.006.488
AL-Bank, projektkonto	<u>277.711</u>	<u>277.553</u>
	<u>1.598.951</u>	<u>1.284.041</u>
10 Overdækning		
Saldo 1. januar	4.127.488	4.182.099
Årets overdækning	<u>-127.975</u>	<u>-54.611</u>
Overdækning pr. 31. december	<u>3.999.513</u>	<u>4.127.488</u>
Heraf kortfristet del (jf. kommende års budget)	<u>0</u>	<u>0</u>
Heraf langfristet del	<u>3.999.513</u>	<u>4.127.488</u>
11 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		
Overdækning, jf. note 10	<u>0</u>	<u>0</u>
12 Anden gæld		
Skyldige omkostninger	72.160	52.868
Skyldig revision	15.400	15.400
Skattekontoen	0	0
Hensatte skyldige feriepenge	17.283	18.894
Skyldig ATP	852	852
A-skat og AM-bidrag	<u>48.104</u>	<u>25.987</u>
	<u>153.799</u>	<u>114.001</u>
13 Sikkerhedsstillelser og eventualposter		
Ingen		

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

2024-06-17 09:15:25 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Niels Kjølbæk



DK MBRD - 7eda009e-7187-408f-b7a0-7903e35c8d4

2024-06-17 10:46:15 UTC+00:00

Bestyrelsesformand

Jan Gulløv



DK MBRD - 50c0b414-1456-402f-aa90-5f02b6e40367

2024-06-17 10:58:03 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Finn Buch Petersen



DK MBRD - 19e05821-f75c-466d-99e3-b09237ad7fd

2024-06-17 13:07:38 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Peter Jepsen



DK MBRD - 04f79330-80b5-4f5c-a94d-2067979db149

2024-06-18 12:53:29 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

NAVNE & ADRESSEBESKYTTET



DK MBRD - 408f0ac5-8186-4278-b74e-4a97e30429d3

2024-06-18 13:04:44 UTC+00:00

Godkendt revisor

Rene Kenneth Damgaard



DK MBRD - 65d8180c-8aef-4a9e-b097-e0c2f03e1368

2024-06-23 07:02:33 UTC+00:00


Revisor

Hans Lund Pedersen



DK MBRD - ac91382b-d8a3-46a2-a4ca-364d753099a2

Ad punkt 4. Budget for de/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.

		2023	2024	2025	2026	2027
 Andelselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. CVR: 34660530	Medlemmer	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037
	Kr.fasttakst	900	900	900	900	900
	Forbruger m3	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000
	kr. m3 takst	10	10	10	10	10
Budgetforslag 2024	Regnskab	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Netto omsætning	2023	indtægter	indtægter	indtægter	indtægter	indtægter
Fast driftsbidrag	1.171.717	933.300	933.300	933.300	933.300	933.300
Periodeafgrænsning	-234.450					
Kubikmeterafgift	426.950	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000
Periodeafgrænsning	-80.145					
Tilslutning ny medlem	22.000					
Indtægter netto	1.306.072	1.343.300	1.343.300	1.343.300	1.343.300	1.343.300
Overdækning	128.827					
	1.434.899					
Andre driftsindtægter						
Måler aflæsning	19.629	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Rykkergebyrer	5.200	3.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Andre indtægter	34.835					
Andre driftsindtægter i alt	59.664	23.500	25.000	25.000	25.000	25.000
Finansielle indtægter Bank	-					
Andet	-					
Finansielle indtægter i alt	-	-	-	-	-	-
Indtægter i alt	1.365.736	1.366.800	1.368.300	1.368.300	1.368.300	1.368.300
	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Produktionsomkostninger	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter
Boringer, vedligeholdelse	134.173	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Bygninger, vedligeholdelse	17.004	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Installationer, vedligeholdelse	9.799	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Køb af inventar	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
EI	59.719	50.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Jordleje, boringer i Kårup Skov	20.397	20.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Ejendomsskatter	4.928	4.700	5.000	5.000	5.000	5.000
Forsikring produktionsanlæg	4.980	4.200	5.000	5.000	5.000	5.000
Andre udgifter ved produktion	54	500	500	500	500	500
Køb af vand hos anden forsyning	-					
Vandanalyse	46.970	45.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Vandafledn./renovation	947	800	1.000	1.000	1.000	1.000
Løn	418.724	445.000	445.000	445.000	445.000	445.000
Gratiale	-					
Feriepenge hensatte, regul.	-1.611	-	-	-	-	-
Sociale ydelser	6.540	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Forsikring driftspersonal	2.301	1.800	2.500	2.500	2.500	2.500
Personaleomkostninger, kørsel	1.992	750	1.000	1.000	1.000	1.000
Afskrivning hovedanlæg	34.826	34.826	34.826	34.826	34.826	34.826
Afskrivning tilbygn. Vandværk	13.889	13.889	13.889	13.889	13.889	13.889
Afskrivning adm. Ny tilbygn.	17.234	17.234	17.234	17.234	17.234	17.234
Afskrivning driftinstallation	82.910	81.077	81.077	81.077	81.077	81.077
Produktionsomkostninger i alt	875.776	771.276	799.526	799.526	799.526	799.526

Distributionsomkostninger	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Ledningsnet, vedligeholdelse	45.495	50.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Køb af vandmålere	9.145					
Kamstrup licens/hosting	10.090	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Grøn afgift ledningstab	8.236	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Digital ledningsregistrering	19.008	7.500	20.000	20.000	20.000	20.000
Afskrivning, rent vandsledning (NV)	63.645	61.485	61.485	61.485	61.485	61.485
Afskrivning KSDN rent vandsledning	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Afskrivning, vandmålere	121.786	121.642	121.642	151.642	181.642	181.642
Distributionsomkostninger i alt	327.405	315.627	428.127	458.127	488.127	488.127
Administrationsomkostninger	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter
Bestyrelsesmøder	4.282	4.000	4.400	4.400	4.400	4.400
Forsikringer bestyrelse	2.125	1.700	2.500	2.500	2.500	2.500
Kursus bestyrelsesmedlemmer	415	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Honorarer	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Kørsel	4.715	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Kursus personale	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Annoncer	-					
Porto	8.629	9.500	9.000	9.000	9.000	9.000
Bankgebyrer	3.404	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Kontorartikler, tryksager	-	1.000	500	500	500	500
Småanskaffelser	-	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Telefon	5.917	9.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Forsikring telefon						
abonnement/licensafgift	6.075	3.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Kontingenter	8.955	14.000	10.000	10.000	10.000	10.000
EDB udgifter	11.375	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
PBS	14.984	15.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Sagkyndig bistand	-					
Revision af regnskab	25.275	19.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Repræsentation	3.799	2.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Vandværkssamarbejde	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Generalforsamling	15.191	15.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Administration Microwa	89.828	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Kassedifference	-1					
Tab på debitorer afkort decimal	-					
Administrationsomkostninger i alt	294.968	320.200	327.400	327.400	327.400	327.400
Renteindtægt	-772					
Renteudgift kortfristet gæld	-	-	-	-	-	-
Pengeinstitut	-	6.000	-	-	-	-
Finansielle udgifter i alt	-772	6.000	-	-	-	-
Indtægter i alt	1.365.736	1.366.800	1.368.300	1.368.300	1.368.300	1.368.300
Udgifter i alt	1.497.377	1.413.103	1.555.053	1.585.053	1.615.053	1.615.053
Resultat	-131.641	-46.303	-186.753	-216.753	-246.753	-246.753
Overdækning (-) Underdækning (+)	131.641	46.303	186.753	216.753	246.753	246.753
Investeringer for 2023 - 2027	Afskrivning	nyt 2023	nyt 2024	nyt 2025	nyt 2026	nyt 2027
		Investering	Investering	Investering	Investering	Investering
Renovering ledn.net	20 år		100.000			
Renovering boringer	10 år	143.800				
Udskifte 2 hydroforer med pumper	10 år					
Vandmåler	20 år			600.000	600.000	600.000
Vandværksgrund og nye døre til vandv.	10 år	50.000				
I alt		193.800	100.000	600.000	600.000	600.000

Forslag til Takstblad 2024/2025				
info@naesgaardvand.dk www.naesgaardvand.dk				
CVR: 34660530 tlf.:59653717				
Kasserer: Peter Jepsen				
Hortensiavej 8 2600 Glostrup, tlf. 26273723				
		Ved Skoven 3	Ordrup	4540 Fårevejle
		Andelsselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.		
Takster er gældende fra 1. oktober 2024				
	ul/moms	moms	inkl. moms	inkl. moms
Til vandværket fast takst og m3-takst				
Fast takst, årligt	900,00	225,00		1.125,00
Takst,- pr. m3	10,00	2,50	12,50	
Afgift staten pr. m3 vand	6,37	1,59		
I alt afgift til staten	6,37	1,59	7,96	
I alt at betale pr.m3 og i fast takst			20,46	1.125,00
Fast takst, m3-takst og afgift til staten opkræves halvårligt pr. 1. april og 1. oktober.				
m3-takst og afgift til staten sættes til a'contoforbrug, som afregnes efter måler pr. 30. september				
Det er vandværket, som etablerer målerbrønd og stikledning.				
	ul/moms	moms	inkl. moms	
Indskud for nye medlemmer		11.000,00	2.750,00	13.750,00
Omkost. ved etablering af stikledning og målerbrønd		6.300,00	1.575,00	7.875,00
Indskud og omkostninger ved etablering af stikledning og målerbrønd, skal betales forud, før vandforsyningen kan etableres.				
Indmeldelsesblanket skal være udfyldt, underskrevet og afleveret til vandværket.				
Gebyrer:				
Rykkerskrivelse - 1. varsel og 2. varsel		100,00		
Lukning ved restance		750,00		750,00
Genåbning		750,00	187,50	937,50
Der beregnes rente fra forfaldsdatoen, hvis betalingen sker forsent. Renten er Nationalbankens rente + 7 % pr. år.				
Ved ejerskifte skal afregning ske over refusionsopgørelsen.				
Oplysning om ny ejer eller flytning skal ske på info@naesgaardvand.dk				
Det er vandværket, som anlægger hoved- og forsyningsledninger.				
Takster ved etablering af hovedledning og forsyningsledning				
Ved udstykning indenfor vandværkets forsyningsområde kræves det af udstykkeren, at der forlods sker betaling eller stilles sikkerhed for betalingen, og at betalingen sker så snart forsyningsledningerne er anlagt.				
Hvis det er nødvendigt at etablere en hovedledning til en ny udstykning af hensyn til forsyningsikkerhed, betales denne også forud.				
Alle ejendomme er ansvarlig for jordledningen mellem vejskel og bygning.				
På ejendomme, hvor målerbrønd er placeret inde på grunden:				
Hvis der sker brud på jordledningen indenfor skel, men før målerbrønd, er ejendommen pligtig til at betale udgifterne til reparation og det vandspild, som vandværket skønner ledningsbruddet har forårsaget				
Ved ændringer på installationer og/eller bygninger, eller andre væsentlige ændringer på ejendommen, kan vandværket forlange, at målerbrønden flyttes ud til vejskel på ejendommens regning.				
Hvis en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet. Medlemmet betaler omkostningerne ved afbrydelse af forbindelsen og sløfning af målerbrønd. Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel af selskabets formue.				
Oplysning om betaling kan fås ved henvendelse til Micro aABC ApS, tlf. 7026 9326				
e-mail: abc@micro a.dk				
Du kan også se din seneste årsopgørelse på www.naesgaardvand.dk, selvbetjening, forbrugernr., kode				
Forslag til Takstblad på Andelsselskabets generalforsamling den 28. juli 2024.				
Godkendt af Odsherreds Kommune den XX. xxxxxx 2024.				

Vedtægter for Andelsselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

§ 1 Navn og hjemsted

Selskabet er et andelsselskab med begrænset ansvar. Navnet er Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. Selskabet har hjemsted i Odsherred Kommune.

§ 2 Formål

Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsynings-spørgsmål samt deraf afledte forhold.

§ 3 Medlemmer

Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejerne af de enkelte ejerlejligheder, der er medlem, med mindre andet er tinglyst på ejendommen.

§ 4 Medlemmernes rettigheder

Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af kommunen godkendte regulativ.

Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

§ 5 Medlemmernes forpligtelser og hæftelser i øvrigt

For enhver af selskabets forpligtelser hæfter medlemmerne alene med den i selskabet indskudte kapital.

Ethvert medlem indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad, herunder betaling af anlægsbidrag, samt af nærværende vedtægter.

Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet, ved dødsfald medlemmets bo, forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet.

Når selskabet modtager meddelelse om ejerskifte, ophører medlemmets rettigheder og forpligtelser over for selskabet.

§ 6 Udtræden af selskabet

Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde.

Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

§ 7 Generalforsamling

Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juli måned.

Indkaldelse til generalforsamlinger, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 14 dages varsel ved særskilt meddelelse til hvert enkelt medlem med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen skal afholdes digitalt i de tilfælde hvor det ikke

er muligt at holde generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling med fysisk fremmøde.

Digital generalforsamling kan ligeledes være et supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen. Dette muliggør, at medlemmerne kan deltage elektronisk i, og stemme under generalforsamlingen, uden at være fysisk til stede.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal gøre medlemmerne bekendte med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal oplyse medlemmerne om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Selskabets medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.

Forslag skal, for at kunne behandles på den ordinære generalforsamling, afgives til bestyrelsen senest den 1. maj. Forslag skal være opført på dagsordenen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
4. Budget for det/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 25 % af medlemmerne fremsætter skriftligt forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i referat, der underskrives af dirigenten og referent.

§ 8 Stemmeret og afstemninger

Hvert medlem har én stemme pr. andel.

Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog udover egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt.

Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning.

Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.

Er kun den anden af disse betingelser opfyldt, kan forslaget vedtages på en efterfølgende ekstraordinær- eller næste års ordinære generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

§ 9 Bestyrelsen

Selskabets bestyrelse består af fem medlemmer, valgt blandt medlemmerne for to år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer.

Herudover er hvert år valgt 2 suppleanter, som ved afgang fra bestyrelsen tiltræder efter opnået stemmetal.

Som supplerende bestyrelsesmedlem indtræder man i det afgåede medlems resterende valgperiode.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation og vedligeholdelse.

Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Anlægsvirksomhed, der overstiger det vedtagne budget inkl. eventuelle henlæggelser, skal forelægges generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan i tilfælde af overtrædelse af konkrete påbud pålægge overtræderen en særafgift, som skal fremgå af takstbladet.

§ 10 Tegningsret

Selskabet tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 11 Regnskab

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan

ikke udbetales til medlemmerne.

Revision af regnskaberne foretages jfr. generalforsamlingsbeslutning af de generalforsamlingsvalgte revisorer, og en af bestyrelsen antaget statsautoriseret revisor eller en registreret revisor til at reviderer årsregnskabet, godkendt af generalforsamlingen. Revisor skal føre revisionsprotokol.

Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

§ 12 Opløsning

Opløsning kan kun besluttes, såfremt 3/4 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog besluttes efter de i § 8 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse. Et eventuelt overskud kan ikke udloddes til medlemmerne, men kan overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

§ 13 Ikrafttræden

Selskabets vedtægter er vedtaget/sidst ændret på generalforsamlingen den 31. juli 2022 og de træder i kraft den 1. august 2022.



På vores hjemmeside kan der findes en lang række oplysninger inklusive om:

□ Vandets kvalitet og hårdhed.

Vandet har en hårdhedsgrad på ca. 10°dH svarende til middelhårdt.

□ Vand- og frostskeer.

Hvis vandmåleren er til et sommerhus - eller hvis man ikke er hjemme i længere tid - bør man altid huske at lukke for vandet, når man ikke anvender det. Specielt til vinteren kan det anbefales, at man tømmer anlægget for vand, så vand- og frostskeer undgås. Det er den enkelte andelshavers ansvar, hvis der opstår brud efter måleren eller fra vejskel og ind til målerbrønden.

□ Området omkring målerbrønden.

Der skal altid være ryddet og tilgængeligt om målerbrønden, så der kan arbejdes og aflæses i brønden.

□ Ændring af stamdata og ejerskifte.

Hvis der ændres i den enkelte andelshavers stamdata (hjemadresse, telefon og/eller e-mail), skal dette oplyses via hjemmesiden under "Ændring af stamdata".

Ved ejerskifte skal dette også meddeles via hjemmesiden på hjemmesiden under "Ejerskifte".

Husk i begge tilfælde at oplyse alle de omhandlede felter nødvendige oplysninger

□ Afregning mellem sælger og køber.

Al afregning mellem sælger og køber skal afregnes via en refusionsopgørelse, idet vandværket alene foretager den årlige afregning til den eller de på afregningstidspunktet registrerede ejere. Til alle nye andelshavere udsendes der et velkomstbrev pr. e-mail med oplysning om vandværket, takster, regulativ og vedtægter.

□ SMS/telefonkæde i forbindelse med uregelmæssigheder.

Ved eventuelle uregelmæssigheder, og herunder eksempelvis brud eller forurening, er det vigtigt, at vi hurtigst muligt kan give alle besked. Vi mangler imidlertid stadig et eller flere telefonnumre til mange af andelshaverne. Alle opfordres derfor til at gå ind på hjemmesiden og under "Information, "Din årsopgørelse og dine data" (log ind med forbrugernummer og kode) og angiv et eller flere mobiltelefonnumre, hvorefter man er tilmeldt sms-kæden. Det har flere gange i det forløbne år været nødvendigt at udsende en meddelelse, idet der har været nogle store ledningsbrud.

Fuldmagt

Med henvisning til vedtægtens § 8, afgives der hermed fuldmagt til Andelsselskab Næsgårdens Vandværks ordinære generalforsamling **søndag den 28. juli 2024.**

Undertegnede medlem af vandværket:

(Fuldmagts-givers fulde navn)

(Adresse i vandværkets område)

Giver hermed medlem af vandværket:

(Fuldmagts-modtagers fulde navn)

(Adresse i vandværkets område)

Fuldmagt til på mine vegne at stemme til de i den udsendte dagsordens punkter og herunder eventuelle rettidigt indkomne forslag samt ændringsforslag.

Dato: _____

Underskrift: _____

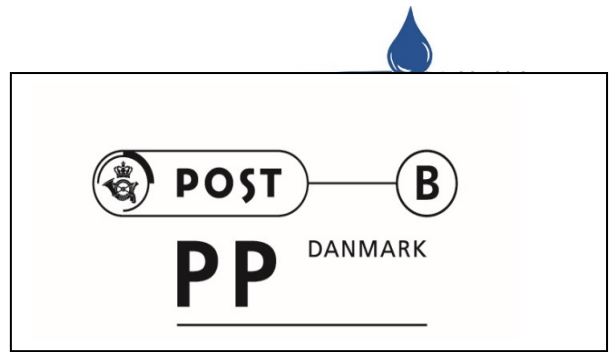
(Fuldmagts-givers underskrift)

Opmærksomheden henledes på, at fuldmagts-modtageren skal medbringe fuldmagten på generalforsamlingen og at der kun kan afgives en (1) stemme i henhold til fuldmagt pr. andelshaver.

- Ethvert medlem er stemmeberettiget, når vandafgift er betalt og registreret i vandværkets bogholderi.*
- Der kan afgives én (1) stemme pr. medlemskab (husstand).*
- Er "husstanden" forhindret i at møde op, kan man give sin stemme videre ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. (f.eks. naboen). En fuldmagt er en personlig sag mellem to medlemmer.*
- Fuldmagten skal være dateret der skal være angivet navn og adresse på fuldmagts-giver og -modtager samt fuldmagts-givers underskrift.*
- Fuldmagten skal afleveres og eventuelt godkendes samtidig med, at man ved indgangen bliver godkendt som stemmeberettiget.*

Afsender:

**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.**
Ved Skoven 3, Ordrup
4540 Fårevejle



Modtager:

**Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.
sender indkaldelse til generalforsamling med bilag,
fremstillet som et hæfte, i A5-format.**

**Når format og hermed også tekst bliver mindre,
er det fordi PostNord har vægtgrænser,
som bestemmer, hvilken takst vi skal betale.**

Dette hæfte vejer under 50 gram til PP-takst.

**Hvis man ønsker en mere læsevenlig udgave, kan den
ses og hentes elektronisk på www.naesgaardvand.dk.**