



De gamle vandmålere, skal i 2025-2027 udskiftes med nye.

Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

indkalder hermed til:

ORDINÆR GENERALFORSAMLING
Søndag den 27. juli 2025 kl. 10.00,

på Caféen i Ordrup.

Der startes med morgenkaffe og -brød fra kl. 9.30!

Bestyrelsen:

- ❑ **Formand:** Jan Gulløv.
Bynkevej 2, 4540 Fårevejle/ Frederiksberg Allé 96, 1820 Frederiksberg.
Tlf.: 40 16 43 17. E-mail: jan@gullov.dk.
- ❑ **Næstformand:** Niels Kjølbaek.
Døvnældevej 12, Ordrup, 4540 Fårevejle.
Tlf. 22 64 22 48. E-mail: lundoe@kjoelbaek.dk.
- ❑ **Kasserer:** Peter Jepsen.
Næstoftensvej 7, 4540 Fårevejle/Hortensiavej 8, 2600 Glostrup.
Tlf. 26 27 37 23. E-mail: pjepsen08@gmail.com.
- ❑ **Bestyrelsesmedlem og sekretær:** Finn Buch Petersen.
Følodsvej 15, 4540 Fårevejle/Klempegårdsvej 40, 4140 Borup.
Tlf. 26 73 23 85. E-mail: info@serviceconsult.dk.
- ❑ **Bestyrelsesmedlem:** Solvejg Grøn.
Følodsvej 5, 4540 Fårevejle/Hyrdehøj Stræde 9, 4000 Roskilde.
Tlf. 40 41 72 61. E-mail: solvejggroen@live.dk.
- ❑ **1. Suppleant:** Peter Nielsen
Døvnældevej 32, Ordrup, 4540 Fårevejle.
Tlf. 20 19 41 04. E-mail: peter20ten@gmail.com.
- ❑ **2. Suppleant:** Vacant
- ❑ **Vandværksbestyrer:** Henning Brandt
Åsvej 10, 4540 Fårevejle.
Tlf. 20 48 52 54. E-mail: hb@naesgaardvand.dk.

Kontakt altid vandværksbestyreren i tilfælde af ledningsbrud.

- ❑ **Microwa abc ApS (administrationsselskab).**
Sverigesvej 1, 8450 Hammel
Tlf. 70 26 93 26
E-mail: abc@microwa.dk.

HUSK altid, at meddele ændringer i stam- og kontaktdata eller ejerskifte på vores hjemmeside www.naesgaardvand.dk under fanebladet "Ændring af stamdata" eller "Ejerskifte".

HUSK også, at der altid skal være helt fri og uhindret adgang til målerbrønde og at brønddæksler ikke må tildækkes, så det er nemt at komme til ved aflæsning og eventuelle skader.

Andelsselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

indkalder hermed til

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Søndag, den 27. juli 2024 kl. 10.00, på Caféen i Ordrup.

Dagsorden:

- 1. Valg af dirigent.**
- 2. Bestyrelsens beretning** (indeholdt i denne indkaldelse).
- 3. Det revideret regnskab (Årsrapporten) forelægges til godkendelse.**
(indeholdt i denne indkaldelse).
- 4. Budget for de/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.**
(indeholdt i denne indkaldelse).
- 5. Behandling af indkomne forslag.**
Der er ikke indkommet forslag.
- 6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.**
På valg til bestyrelsen for to år er:
 - ☐ Finn Buch Petersen - modtager genvalg.
 - ☐ Peter Nielsen – foreslås af bestyrelsen.
Bestyrelsen konstituerer sig selv (jf. § 9 i vedtægterne).

Valg af to suppleanter til bestyrelsen for et år.
 - ☐ Solvejg Grøn – foreslås af bestyrelsen.
 - ☐ Joan Claré, Tyttebærvej 3, 4540 Fårevejle – foreslås af bestyrelsen.
- 7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter.**
 - ☐ Valg af ekstern revisor – bestyrelsen foreslår Damgård Revision ApS.
 - ☐ Valg af intern interne revisorer.
 - Både Hans lund Pedersen og Poul Reher Jensen genopstiller.
 - ☐ Valg af intern revisorsuppleant.
- 8. Eventuelt.**

Ethvert medlem er stemmeberettiget, når vandafgift er betalt og registreret i vandværkets bogholderi. Der er uanset ejerforhold én stemme pr. medlemskab. Er man forhindret i at møde op, kan man ved skriftlig fuldmagt give sin stemme videre til et andet medlem af Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. En fuldmagt er et personligt mellemværende fra et medlem til et andet medlem. Fuldmagten skal være udfyldt med både fuldmagtsgivers og fuldmagtsmodtagers navn og adresse, og den skal være dateret og underskrevet af fuldmagtsgiver. Et medlem kan kun stemme på vegne af sig selv og en (1) fuldmagt. Fuldmagten godkendes samtidig med, at man bliver godkendt som stemmeberettiget ved indgangen. *(Fuldmagtsblanket er i denne indkaldelse).*

Referat fra generalforsamlingen søndag den 28. juli 2024 kl. 10.00.

1. Valg af dirigent.

Formanden foreslog Poul Reher Jensen (Døvnældevej 5), der uden modkandidat blev valgt med applaus.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen i henhold til vedtægternes § 7 var indkaldt med mindst de forudsatte 14 dages varsel og at den dermed var lovlig, hvilken alle tilstedeværende tilsluttede sig.

Indkaldelserne var udsendt af Microwa den 3. juli 2024 og af flere oplyst modtaget mellem den 8. og den 11. juli 2024.

En andelshaver gjorde opmærksom på, at denne ikke havde modtaget indkaldelsen og det blev aftalt, at sekretæren skal undersøge dette forhold nærmere.

Dirigenten tilkendegav, at der efter hans opfattelse ud fra den foreliggende dagsorden ikke umiddelbart ville blive behov for stemmetællere og det blev derfor besluttet, at der ville blive valgt stemmetællere hvis det skulle vise sig nødvendigt med en afstemning.

Det blev oplyst, at der var fremmødet i alt 24 andelshavere til generalforsamlingen.

2. Bestyrelsens beretning. (skriftlig beretning var vedlagt indkaldelsen).

Bestyrelsens beretning var udsendt sammen med indkaldelsen og formanden fremhævede desuden, at der ud over de tre ledningsbrud der har været i løbet af året tidligt om morgenen dagen før generalforsamlingen (den 27. juli 2024) var et større ledningsbrud som medførte, at ca. 50 andelshavere var berørt og at der ud over den umiddelbare reparation skulle gennemskyldes ca. syv vandmålere.

Der var en del andelshavere der fra kl. ca. 07:00 reagerede ved at ringe til blandt andet formanden og der blev straks iværksat de nødvendige arbejder med henblik på udbedring af skaden.

Formanden roste vandværksbestyreren (Henning Brandt) for indsatsen også i denne forbindelse.

Dirigenten spurgte til om der var spørgsmål eller kommentarer til beretningen hvilket ikke var tilfældet og den blev derfor taget til efterretning.

3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse (var vedlagt indkaldelsen)..

Det reviderede regnskab (Årsrapporten) var udsendt med indkaldelsen.

Kassereren Peter Jepsen (Næstøften 7) startede med at oplyse, at det går rigtig godt og helt efter planen med økonomien hvorefter han gennemgik regnskabet mere detaljeret.

Både den leverede vandmængde og omsætningen er steget i forhold til forrige år og det samlede resultat er tilfredsstillende.

Den samlede under-/overdækning blev på kr. 127.975, som er et minus men som også er helt i overensstemmelse med forventningerne. Selv om der tages lidt fra det samlede overskud, er

der tale om en kontrolleret nedskrivning.

Produktionsomkostningerne er steget lidt hvilket blandt andet skyldes, at der større udgifter til Det landsdækkende register over alle Danmarks ledningsejere (LER).

De likvide midler er samlet set steget fra ca. kr. 1.282 mio. til ca. kr. 1.598 mio.

Dirigenten spurgte generalforsamlingen til, om der var spørgsmål.

Andelshaver Thorkild Stenaa Jensen oplyste, at vandværkerne blandt andet drives ud fra tre forskellige lovgivninger hvor det eksempelvis ikke er muligt, at betale penge tilbage til andelshaverne men hvor det er muligt, at undlade opkrævninger der øger overskuddet. Thorkild oplyste også, at det er Odsherred Kommune der er med til at godkende både regnskab og takstblad.

Dirigenten spurgte til, hvorfor udgifterne til kørsel under administrationsomkostninger er steget så forholdsvist meget (fra kr. 1.992 til kr. 4.715) og kassereren forklarede, at der er tale om almindelige udlæg til transport i forbindelse med deltagelse i bestyrelsesmøder, hvor der ikke alligevel var ophold på måleradressen og udlæg til transport i forbindelse med deltagelse i møder og aktiviteter andre steder.

Der var ikke flere kommentarer eller spørgsmål og dirigenten konstaterede dermed, at regnskabet var godkendt.

4. Budget for de/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.

Det foreslåede budget og takstblad var udsendt med indkaldelsen.

Kassereren gennemgik først det foreslåede budget som lægger op til, at der for det næste år vil være tale om et normalt år med et normalt forbrug og normale udgifter.

Distributionsomkostninger er sat lidt højere end normalt blandt andet på grund af forventede udskiftninger til gamle vandrør.

Administrationsudgifterne er også sat lidt højere på grund af, at alle udgifter stiger lidt over årene.

I forhold til de anførte investeringsudgifter er der som oplyst de forrige år afsat penge til, at alle ca. 1.000 vandmålere skal udskiftes i perioden fra 2025-2027 til en samlet forventet udgift på ca. kr. 1,8 mio.

Det samlede likviditetsbudget, vil derfor først falde fra det nuværende ca. kr. 1,7 mio. til at der i 2028 vil være ca. kr. 0,7 mio.

Med hensyn til takstbladet lægges der derfor op til, at der ikke skal ske stigninger.

Dirigenten spurgte til om der var spørgsmål eller kommentarer til budgettet og takstbladet.

Andelshaver Thorkild Stenaa Jensen spurgte til, hvor mange målere der ligger inde på den enkelte andelshavers grund og vandværksbestyreren oplyste, at det omhandler ca. 200 vandmålere og det blev i den forbindelse præciseret, at vedligehold af vandledningen og afholdelse af

udgifter i forbindelse med et eventuelt ledningsbrud fra grundskel til vandmåleren er den enkelte andelshavers ansvar og udgift.

Det blev af andelshaver Thorkild Stenaa Jensen foreslået, at alle målere flyttes ud til grundskel for at undgå, at der fremover opstår tvivl om udgifterne ved et eventuelt ledningsbrud inde på den enkelte andelshavers egen grund.

Dirigenten konstaterede derefter, at både det foreslåede budget og det foreslåede takstblad var godkendt.

5. Behandling af indkomne forslag.

Der var ikke indkommet forslag til behandling.

6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.

På valg til bestyrelsen for to år var:

- ☐ Jan Gulløv (Bynkevej 2), som blev genvalgt med applaus.
- ☐ Niels Kjølback (Døvnældevej 12), som blev genvalgt med applaus.
- ☐ Peter Jepsen (Næstoft 7), som blev genvalgt med applaus.

Bestyrelsen konstituerer sig selv (jf. § 9 i vedtægterne).

Valg af to suppleanter til bestyrelsen for et år.

- ☐ Solvejg Grøn (Følfodsvej 5) blev foreslået og med applaus genvalgt som 1. suppleant.
- ☐ Peter Nielsen (Døvnældevej 32) blev foreslået og med applaus valgt som 2. suppleant.

7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter.

Valg af ekstern revisor, hvor bestyrelsen foreslog Damgård Revision ApS.

Der blev spurgt til den eksterne revisors funktion og næstformand Niels Kjølback oplyste, at det er vandværkets administrationsselskab Microwa der blandt andet udarbejder regnskaberne og at revisoren alene attesterer at det er korrekt.

Valg af intern revisor/interne revisorer.

- ☐ Hans lund Pedersen blev med applaus genvalgt.
- ☐ Poul Reher Jensen blev foreslået og valgt med applaus.

Der blev ikke valgt en revisorsuppleant.

8. Eventuelt.

Der blev blandt andet orienteret om;

- ☐ Hvorfor brandhanerne i vores område bliver fjernet hvilket skyldes risikoen for, at det vand der står stille i hanerne i særlige situationer kan blive trukket ned i vandledningerne og give en forurening i drikkevandet.
- ☐ At vores vand er i en særdeles god kvalitet samtidig med, der er et meget lavt indhold af kalk og herunder;
- ☐ At de lovmæssige miljømålinger blandt andet viser, at der 0,00 PFAS i vores vand.
- ☐ At der i en periode var ganske lidt pesticid i vandet men at det nu igen er under 0,01.
- ☐ At der ikke har kunnet registreres glyfosat i vores vand.

Ad punkt 2. Bestyrelsens beretning 2024 – 2025

Konstituering

På bestyrelsesmødet den 28. juli 2024, konstituerede bestyrelsen sig således:

- ❑ Formand: Jan Gulløv
- ❑ Næstformand: Niels Kjølback
- ❑ Kasserer: Peter Jepsen
- ❑ Sekretær: Finn Buch Petersen
- ❑ Bestyrelsesmedlem: Ole Rydahl
- ❑ Suppleanter: Solvejg Grøn og Peter Nielsen

Bestyrelsesarbejdet 2024/25.

Bestyrelsesmøder/driftsmøder

Der har i perioden været afholdt fire bestyrelsesmøder.

Herudover har der været afholdt en række driftsmøder med deltagelse af vandværksbestyrer, kasserer og formand. På driftsmøderne følges der primært op på driften, og de administrative gøremål med ajourføring af ledelseskvalitetssystem i henhold til Lovkrav, bekendtgørelser med videre.

I årets løb er Ole udtrådt af bestyrelsen, og Solvejg er indtrådt i hans sted.

Administration

Samarbejdet med Microwa omkring håndtering af de aftalte administrative opgaver, har igen forløbet fint.

Hjemmeside. www.naesgaardvand.dk

På hjemmesiden kan der findes en stor mængde information omkring blandt andet vores vand og herunder prøvetagningsresultater, referater fra generalforsamlinger og meget andet.

Bemærk venligst, at al information til vandværket om eksempelvis aflæsning samt ændring af andelshaveres stamdata inklusive ejerskifte og flytninger, skal indrapporteres via hjemmesiden. Det er svært at håndtere oplysningerne, hvis de meldes ind på mail.

Ordruplund Vandværk

Der har fortsat været pause i møderækken med Ordruplund Vandværk. Møderækken forventes, at starte op igen i august 2025.

Vi arbejder på et tættere samarbejde med henblik på, at der også fremover kan sikres levering af det allerbedste vand til alle andelshavere, inklusive håndtering af de stadig mere og mere komplekse og større krav, som alle vandværker skal imødekomme.

Brandhaner

Så er alle de gamle brandhaver fjernet, og en eventuel risiko for forurening ved tilbageløb, er elimineret. Processen er forløbet tilfredsstillende uden ekstra udgifter.

Kontrolprogram

Vi får løbende testet vores vand ved, at der tages prøver ved borerne i skoven, på vandværket og ved tilfældigt udvalgte andelshavere. De lovpligtige vandanalyser viser, at vi leverer vand af særdeles god kvalitet. Vi har været på forkant, idet vi har analyseret for stoffer, som det først senere er blevet obligatorisk at teste for. På hjemmesiden kan du løbende se resultatet af analyserne, og der findes også en forklaring på, hvordan analyserne skal forstås.

Vandværksbygning og installationer.

Projektet med den større forskønnelse af grunden og beplantningen er fortsat midlertidigt udsat.

Vi står over for en større økonomisk omkostning i forbindelse med, at alle målere skal udskiftes. Projektet er planlagt til at starte op i slutningen af 2025, og vil med udskiftning af ca. 1/3 målere pr. år løbe ind i 2027. Der er til hvert af de tre år afsat kr. 600.000 i vores investeringsbudget.

Mens dette arbejde står på, er øvrige ikke nødvendige investeringer sat i bero således, at kun akutte opgaver vil blive udført.

Der er i foråret 2025 udskiftet en defekt flowboks til en samlet pris på kr. 75.000. Beløbet er afholdt og inden for budgettet til almindelig vedligeholdelse og drift.

Der var i foråret nogen forvirring omkring Cerius etablering af nye el-skabe. Cerius meldte om afbrydelse af strømmen på et tidspunkt, som vi for god ordens skyld sendte videre til andelshaverne som en SMS-besked. Cerius lukkede imidlertid for strømmen på et helt andet tidspunkt, end det oplyste. Det gav lidt unødigt "støj" fra nogle andelshavere, men ellers ingen andre problemer.

Registrering af vandforbrug.

Vandforbruget hos den enkelte andelshaver bliver hvert år den 30. september aflæst elektronisk ved kørsel rundt i området. Hvis der på vandværket observeres et forbrug ud over det normale, bliver der desuden kørt kontrolaflæsninger for at finde eventuelle brud, eller anden form for vandspild på ledningsnettet.

"Det, at vandværket kører kontrolaflæsninger, fritager ikke den enkelte andelshaver for ansvaret for fortsat at holde installationerne i orden, og kontrollere det løbende vandforbrug".

Myndighedsforhold.

På baggrund af vandværkets regnskab, budget og handlingsplan for renoveringer og investeringer i nye projekter, har Odsherred Kommune vurderet at vandværket overholder "Hvile i sig selv princippet" – som de har skrevet i godkendelsen sidste år. Takstbladet for 2026 er vedlagt indkaldelsen til generalforsamlingen.

Levering af vand.

Den solgte vandmængde til andelshaverne blev i 2024 på 32.473 m³, hvilket er lidt mindre end i 2023 der var på 35.017 m³.

Dette sammenholdt med, at den udpumpede mængde fra værket var på i alt 38.190 m³ betyder, at der har været et vandspild på 5.717 m³, svarende til ca. 14,9 %. Dette er lidt mere end i 2023 hvor vandspildet var på 13,0 % men fortsat et stykke fra målet om, at vandspildet kommer så langt under 10 % som muligt.

De store "syndere" i forbindelse med vandspild i 2024 har været skylning efter nedtagning af brandhaner samt 4 brud på ledningsnettet, hvor de 2 store var på Ordrupvej og Blåbærvej.

Ved afregning af vandafgift til SKAT, er der første 10 % uden afgift. Der skal betales en vandafgift for $(5.717 - 3.819) \times 1.898 \text{ m}^3 \times \text{kr. } 6,37 = \text{kr. } 12.090,-$.

Afslutning.

Til sidst skal der lyde en tak for et godt samarbejde til vandværksbestyrer Henning Brandt, bestyrelse, suppleanter, administrator Microwa ABC ApS, Damgaard Revisor ApS, øvrige leverandører og de valgte interne revisorer.

Ad punkt 3. Det revideret regnskab (Årsrapporten) forelægges til godkendelse.



**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk
a.m.b.a.**

Ved Skoven 3, Ordrup
4540 Fårevejle
CVR nr. 34660530

Årsrapport 2024

CVR-nr.: 34660530

Resultatopgørelse for 01.01.2024 - 31.12.2024

Balance pr. 31.12.2024

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2024 for Næsgårdens Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Der er efter 1. januar 2025 ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling pr. 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen:

Ordrup, den 18. juni 2025

Jan Gulløv
Formand

Peter Jepsen
Kasserer

Niels Kjølbæk
Næstformand

Solvejg Grøn

Finn Buch Petersen
Sekretær

Generalforsamlingsvalgte revisorer:

Vandværkets bilag og forretningsgang er stikprøvevis gennemgået, og der blev ikke fundet anledning til bemærkninger.

Ordrup, den

Hans Lund Pedersen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andelsselskab Næsgårdens Vandværket a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgettallene, som fremgår i en særskilte kolonner, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, den 18. juni 2025
Damgaard Revision
CVR-nr. 33 07 44 41

René K. Damgaard
Registreret revisor
MNE-nr. 15369
medlem af FSR - danske revisorer

Årsrapporten for Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. for perioden 1. januar - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Vandværkets formål ifølge vedtægterne er, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand, til lavest mulige driftbidrag, som foruden driftsomkostninger skal dække forsvarlige afskrivninger af anlæg og rimelige henlæggelser til fornyelse og nødvendige udvidelser, samt at varetage medlemmernes fælles interesse i vandforsyningsspørgsmål samt deraf afledte forhold.

Anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det løbende regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning får vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"- princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personale omkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også vedligeholdelse samt afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Vandværkets primære aktivitet, her under f.eks. rykkergebyrer.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger til pengeinstitutterne.

Balance

Anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdisættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Hovedanlæg over 40 år, med 2,5 % p.a.

Driftsinstallationer over 10 år, med 10 % p.a.

Rentvandsledning over 20 år, med 5 % p.a.

Vandmålere over 10 år, med 10 % p.a.

Tilbygning over 40 år, med 2,5 % p.a.

Ringledning over 10 år, med 10 % p.a.

"KSON" rentvandsledning over 20 år, med 5 % p. a.

Restværdier udgør 0 % af anskaffelsessummer.

Aktiver med en kostpris pr.enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der afholdes løbende beløb til vedligeholdelse. Disse beløb omkostningsføres i de år, de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdisættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår (forud fakturering).

Egenkapitalen

I henhold til vedtægterne kan det årlige overskud ikke udbetales til medlemmerne, ligesom der ved et medlems udtræden ikke kan udbetales eller udloddes andel i vandværkets formue.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"- princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. (Se også afsnittet "Nettoomsætning").

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel restgæld eller det beløb, vandværket skal betale for at indfri forpligtelsen.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december 2024

Note	realiseret 2024	realiseret 2023	pr. kr. 1000		
			budget 2024	budget 2025	budget 2026
1 Nettoomsætning	1.383.341	1.434.047	1.343	1.343	1.343
2 Produktionsomkostninger	773.525	874.922	800	800	800
Bruttoresultat	609.816	559.124	543	543	543
3 Distributionsomkostninger	433.286	327.405	428	458	488
4 Administrationsomkostninger	297.543	292.156	327	327	327
Resultat af primær drift	-121.014	-60.436	-212	-242	-272
5 Andre driftsindtægter	117.433	59.665	25	25	25
Resultat før finansielle poster	-3.581	-772	-187	-217	-247
6 Finansielle indtægter	3.581	772	0	0	0
7 Finansielle udgifter	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	-187	-217	-247
Resultatdisponering					
Overført resultat	0	0			

Balance pr. 31. december 2024

Note	31.12.24	31.12.23
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
8 Materielle anlægsaktiver		
Hovedanlæg	192.006	226.832
Driftsinstallation	563.878	646.788
Vandmålere	252.210	373.996
Rentvandsledning	731.472	795.117
KSON rentvandsledning	187.500	237.500
Tilbygning Vandværk	260.783	274.671
Tilbygning administration	482.544	499.777
	<u>2.670.392</u>	<u>3.054.680</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.670.392</u>	<u>3.054.680</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender salg af vand	28.828	47.307
Andre tilgodehavender	0	20.079
	<u>28.828</u>	<u>67.386</u>
9 Likvide beholdninger	<u>1.916.493</u>	<u>1.598.951</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.945.322</u>	<u>1.666.337</u>
AKTIVER I ALT	<u>4.615.714</u>	<u>4.721.018</u>
Passiver		
10 Overdækning	<u>3.877.437</u>	<u>3.999.513</u>
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
11 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	0
Periodeafgrænsningsposter	316.860	314.595
Skyldig grøn afgift	128.965	120.582
Skyldig moms	125.513	132.529
12 Anden gæld	166.939	153.799
	<u>738.277</u>	<u>721.505</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>738.277</u>	<u>721.505</u>
PASSIVER I ALT	<u>4.615.714</u>	<u>4.721.018</u>
13 Sikkerhedsstillelser og eventualposter		

Noter

note	31.12.24	31.12.23
1 Netto omsætning		
Fast driftsbidrag	1.172.249	1.171.717
Periodeafgrænsning 1/1-31/3	-234.450	-234.450
Kubikmeterafgift	394.875	426.950
Periodeafgrænsning 1/1-31/3	-82.410	-80.145
Tilslutningsbidrag	11.000	22.000
Nettoomsætning	1.261.264	1.306.072
Over/underdækning	122.077	127.975
	1.383.341	1.434.047
2 Produktionsomkostninger		
Boringer, vedligeholdelse	0	134.173
Bygninger, vedligeholdelse	64.403	17.004
Installationer, vedligeholdelse	1.773	9.799
El	34.110	59.719
Jordleje, boring Kårup Skov	20.517	20.397
Ejendomsskatter	5.703	4.928
Forsikring produktionsanlæg	5.461	4.980
Andre udgifter ved produktion	6	54
Køb af vand hos anden forsyning	0	0
Vandanalyse	21.159	46.970
Vandafledn./renovation	862	947
Løn	461.243	418.724
Gratiale	0	0
Feriepenge overgangsperiode	0	0
Feriepenge hensatte, regulering	0	-1.611
Sociale ydelser	5.620	5.688
Forsikring driftspersonal	2.599	2.301
Personaleomkostninger	217	0
Kørselsomkostninger	993	1.992
Afskrivning hovedanlæg	34.826	34.826
Afskrivning tilbygn. Vandværk	13.889	13.889
Afskrivning tilbygn. Adm.bygning	17.234	17.234
Afskrivning driftsinstallation	82.910	82.910
	773.525	874.922
3 Distributionsomkostninger		
Ledningsnet, vedligeholdelse	146.260	45.495
Vandmåler vedligeholdelse	6.737	0
Køb af målere	0	9.145
Kamstrup licens/hosting	10.185	10.090
Grøn afgift ledningstab	21.340	8.236
Ledningsregistrering	13.335	19.008
Afskrivning rent vandsledning	63.645	63.645
Afskrivning KSON rent vandsledn.	50.000	50.000
Afskrivning vandmålere	121.786	121.786
	433.286	327.405

Noter

	31.12.24	31.12.23
4 Administrationsomkostninger		
Bestyrelsesmøder	3.449	4.282
25 års jubilæum	0	0
Forsikringer bestyrelsen	2.369	2.125
Kursus bestyrelsesmedlemmer	1.044	415
Honorarer	86.050	90.000
Godtgørelse for kontohold	1.500	0
Telefongodtgørelse	2.450	0
Kørsel	1.630	4.715
Annoncer	0	0
Porto	12.755	8.629
Bankgebyrer	3.404	3.404
Kontorartikler, tryksager	992	0
Småanskaffelser	280	0
Telefon	6.263	5.917
Forsikring telefon	0	0
Kontingenter	9.400	8.955
Abonnement/licensafgift	6.180	6.075
EDB udgifter	20.480	11.375
PBS	17.187	14.984
Revision af regnskab	17.150	25.275
Sagkyndig bistand	0	0
Forbrugerinformation	6.841	1.889
Repræsentation	3.327	3.799
Jubilæum Vandvæket	0	0
Generalforsamling	13.998	15.191
Lønkørsel	4.250	2.750
Administration Microwa	76.545	82.377
Kassedifference	0	0
Tab på debitorer	0	0
	<u>297.543</u>	<u>292.156</u>
5 Andre driftsindtægter		
Måleraflæsning	19.878	19.629
Rykkergebyrer	1.000	5.200
Genåbningsgebyr	0	0
Andre indtægter	96.555	34.835
	<u>117.433</u>	<u>59.665</u>
6 Finansielle indtægter		
Pengeinstitutter	3.581	772
	<u>3.581</u>	<u>772</u>
7 Finansielle udgifter		
Renteudgift kortfristet gæld	0	0
Pengeinstitutter	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

note	Hovedanlæg	Driftsinstallation	Vandmålere
8 Anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.24	1.393.027	1.017.042	1.217.856
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31.12.24	<u>1.393.027</u>	<u>1.017.042</u>	<u>1.217.856</u>
Afskrivninger 01.01.24	1.166.195	370.254	843.861
Afskrivninger vedr. årets afgang	0	0	0
Årets afskrivninger	34.826	82.910	121.786
Afskrivninger 31.12.24	<u>1.201.021</u>	<u>453.165</u>	<u>965.646</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.24	<u>192.006</u>	<u>563.878</u>	<u>252.210</u>
			KSON
	Rentvandsledning	Ringforbindelse	Rentvandsledning
Kostpris 01.01.24	2.018.497	382.151	1.000.000
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31.12.24	<u>2.018.497</u>	<u>382.151</u>	<u>1.000.000</u>
Afskrivninger 01.01.24	1.223.380	382.151	762.500
Årets afskrivninger	63.645	0	50.000
Afskrivninger 31.12.24	<u>1.287.025</u>	<u>382.151</u>	<u>812.500</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.24	<u>731.472</u>	<u>0</u>	<u>187.500</u>
	Tilbygning Vandværk	Tilbygning administration	
Kostpris 01.01.24	555.548	689.348	
Tilgang	0	0	
Afgang	0	0	
Kostpris 31.12.24	<u>555.548</u>	<u>689.348</u>	
Afskrivninger 01.01.24	280.876	189.571	
Årets afskrivninger	13.889	17.234	
Afskrivninger 31.12.24	<u>294.765</u>	<u>206.804</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.24	<u>260.783</u>	<u>482.544</u>	

Noter

note

	31.12.24	31.12.23
9 Likvide beholdninger		
AL-Bank	1.638.099	1.321.240
AL-Bank, projektkonto	278.394	277.711
	<u>1.916.493</u>	<u>1.598.951</u>
10 Overdækning		
Saldo 1. januar	3.999.513	4.127.488
Årets overdækning	-122.077	-127.975
Overdækning pr. 31. december	<u>3.877.437</u>	<u>3.999.513</u>
Heraf kortfristet del (jf. kommende års budget)	<u>0</u>	<u>0</u>
Heraf langfristet del	<u>3.877.437</u>	<u>3.999.513</u>
11 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		
Overdækning, jf. note 10	<u>0</u>	<u>0</u>
12 Anden gæld		
Skyldige omkostninger	104.788	72.160
Skyldig revision	15.400	15.400
Skattekontoen	0	0
Hensatte skyldige feriepenge	17.283	17.283
Skyldig ATP	1.782	852
A-skat og AM-bidrag	27.686	48.104
	<u>166.939</u>	<u>153.799</u>
13 Sikkerhedsstillelser og eventualposter		
Ingen		

Ad punkt 4. Budget for det/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.

 CVR: 34660530	2024 2025 2026 2027 2028					
	Medlemmer	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037
Kr. fasttakst	900	900	900	900	900	900
Forbruger m3	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000
kr. m3 takst	10	10	10	10	10	10
Budgetforslag 2025	Regnskab	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2027
Netto omsætning	2024	indtægter	indtægter	indtægter	indtægter	indtægter
Fast driftsbidrag	1.172.249	933.300	933.300	933.300	933.300	933.300
Periodeafgrænsning	-234.450					
Kubikmeterafgift	394.875	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000
Periodeafgrænsning	-82.410					
Tilslutning ny medlem	11.000					
Indtægter netto	1.261.264	1.343.300	1.343.300	1.343.300	1.343.300	1.343.300
overdækning	122.077					
	1.383.341					
Andre driftsindtægter						
Måleraflæsning	19.878	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Rykkergebyrer	1.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Andre indtægter	96.555					
Andre driftsindtægter i alt	117.433	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Finansielle indtægter Bank	3.581					
andet	-					
Finansielle indtægter i alt	3.581	-	-	-	-	-
Indtægter i alt	1.382.278	1.368.300	1.368.300	1.368.300	1.368.300	1.368.300
Produktionsomkostninger	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter
Boringer, vedligeholdelse	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Bygninger, vedligeholdelse	64.403	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Installationer, vedligeholdelse	1.773	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Køb af inventar		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
El	34.110	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Jordleje, boringer i Kårup Skov	20.517	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Ejendomsskatter	5.703	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800
Forsikring produktionsanlæg	5.461	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Andre udgifter ved produktion	6	500	500	500	500	500
Køb af vand hos anden forsyning	-					
Vandanalyse	21.159	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Vandafledn./renovation	862	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Løn	461.243	465.000	465.000	465.000	465.000	465.000
Gratiale	-					
Feriepenge hensatte, regul.	-	-	-	-	-	-
Sociale ydelser	5.620	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Forsikring driftspersonal	2.599	2.650	2.650	2.650	2.650	2.650
Personaleomkostninger, kørsel	1.210	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Afskrivning hovedanlæg	34.826	34.826	34.826	34.826	34.826	34.826
Afskrivning tilbygn. Vandværk	13.889	13.889	13.889	13.889	13.889	13.889
Afskrivning adm. Ny tilbygn.	17.234	17.234	17.234	17.234	17.234	17.234
Afskrivning driftinstallation	82.910	82.910	82.910	82.910	82.910	82.910
Produktionsomkostninger i alt	773.525	807.809	807.809	807.809	807.809	807.809

	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Distributionsomkostninger						
Ledningsnet, vedligeholdelse	146.260	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Vandmålere, vedligeholdelse	6.737					
Kamstrup licens/hosting	10.185	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Grøn afgift ledningstab	21.340	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Digital ledningsregistrering	13.335	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Afskrivning, rent vandsledning (NV)	63.645	61.485	61.485	61.485	61.485	61.485
Afskrivning KSON rent vandsledning	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Afskrivning, vandmålere	121.786	121.642	151.642	181.642	90.000	90.000
Distributionsomkostninger i alt	433.288	429.127	459.127	489.127	397.485	397.485

Administrationsomkostninger	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter
Bestyrelsesmøder	3.449	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400
Forsikringer bestyrelse	2.369	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Kursus bestyrelsesmedlemmer	1.044	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Honorarer	86.050	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Godtgørelse kontor/telefon	3.950					
Kørsel	1.630	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Kursus personale	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Annoncer	-					
Porto	12.755	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Bankgebyrer	3.404	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Kontorartikler, tryksager	992	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Småanskaffelser	280	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Telefon	6.263	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Forsikring telefon	-					
abonnement/licensafgift	6.180	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Kontingenter	9.400	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
EDB udgifter	20.480	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
PBS	17.187	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
Sagkyndig bistand	-					
Revision af regnskab	17.150	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Repræsentation	3.327	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Vandværkssamarbejde	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Generalforsamling	13.998	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Administration Microwa	87.636	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Kassedifference	-					
Tab på debitorer afkort decimal	-					
Administrationsomkostninger i alt	297.544	335.400	335.400	335.400	335.400	335.400

Renteudgift	-					
Renteudgift kortfristet gæld	-	-	-	-	-	-
Pengeinstitut	-	-	-	-	-	-
Finansielle udgifter i alt	-	-	-	-	-	-
Indtægter i alt	1.382.278	1.368.300	1.368.300	1.368.300	1.368.300	1.368.300
Udgifter i alt	1.504.357	1.572.336	1.602.336	1.632.336	1.540.694	1.540.694
Resultat	-122.079	-204.036	-234.036	-264.036	-172.394	-172.394
Overdækning (-) Underdækning (+)	122.079	204.036	234.036	264.036	172.394	172.394

Investeringer for 2023 - 2027	Afskrivning	Nyt 2024	nyt 2025	nyt 2026	nyt 2027	nyt 2028
		Investering	Investering	Investering	Investering	Investering
Renovering ledn.net	20 år	100.000				
Renovering boringer	10 år					
Udskifte 2 hydroforer med pumper	10 år					
Vandmåler	20 år		600.000	1.200.000	-	-
Vandværksgrund og nye døre til vand	10 år					
I alt		100.000	600.000	1.200.000	-	-

Forslag til Takstblad 2025/ 2026

info@naesgaardvand.dk

CVR: 34660530

Kasserer: Peter Jepsen

Hortensiavej 8 2600 Glostrup, tlf. 26273723

www.naesgaardvand.dk

tlf.:59653717



**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk
a.m.b.a.**

Ved Skoven 3 Ordrup 4540 Fårevejle

Takster er gældende fra 1. oktober 2025	u/ moms	moms	inkl. moms	inkl. moms
Til vandværket fast takst og m3-takst				
Fast takst, årligt	900,00	225,00		1.125,00
Takst,- pr. m3	10,00	2,50	12,50	
Afgift staten pr. m3 vand	6,37	1,59		
I alt afgift til staten	6,37	1,59	7,96	
I alt at betale pr.m3 og i fast takst			20,46	1.125,00

Fast takst, m3-takst og afgift til staten opkræves halvårligt pr. 1. april og 1. oktober.

m3-takst og afgift til staten sættes til a'conto forbrug, som afregnes efter måler pr. 30. september

Det er vandværket, som etablerer målerbrønd og stikledning.	u/moms	moms	inkl. moms
Indskud for nye medlemmer	11.000,00	2.750,00	13.750,00
Omkost. ved etablering af stikledning og målerbrønd	6.300,00	1.575,00	7.875,00

Indskud og omkostninger ved etablering af stikledning og målerbrønd, skal betales forud, før vandforsyningen kan etableres.

Indmeldelsesblanket skal være udfyldt, underskrevet og afleveret til vandværket.

Gebyrer:			
Rykkerskrivelse - 1. varsel og 2. varsel	100,00		
Lukning ved restance	750,00		750,00
Genåbning	750,00	187,50	937,50

Der beregnes rente fra forfaldsdatoen, hvis betalingen sker forsent. Renten er Nationalbankens rente + 7 % pr. år.

Ved ejerskifte skal afregning ske over refusionsopgørelsen.

Oplysning om ny ejer eller flytning skal ske på info@naesgaardvand.dk

Det er vandværket, som anlægger hoved- og forsyningsledninger.

Takster ved etablering af hovedledning og forsyningsledning
<i>Ved udstykning indenfor vandværkets forsyningsområde kræves det af udstykkeren, at der forlods sker betaling eller stilles sikkerhed for betalingen, og at betalingen sker så snart forsyningsledningerne er anlagt.</i>
<i>Hvis det er nødvendigt at etablere en hovedledning til en ny udstykning af hensyn til forsyningsikkerhed, betales denne også forud.</i>

Alle ejendomme er ansvarlig for jordledningen mellem vejskel og bygning.

På ejendomme, hvor målerbrønd er placeret inde på grunden:

Hvis der sker brud på jordledningen indenfor skel, men før målerbrønd, er ejendommen pligtig til at betale udgifterne til reparation og det vandspild, som vandværket skønner ledningsbruddet har forårsaget. Ved ændringer på installationer og/eller bygninger, eller andre væsentlige ændringer på ejendommen, kan vandværket forlange, at målerbrønden flyttes ud til vejskel på ejendommens regning.

Hvis en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet. Medlemmet betaler omkostningerne ved afbrydelse af forbindelsen og sløfning af målerbrønd. Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel af selskabets formue.

Oplysning om betaling kan fås ved henvendelse til MicrowaABC ApS, tlf. 7026 9326

e-mail: abc@microwa.dk

Du kan også se din seneste årsopgørelse på www.naesgaardvand.dk, selvbetjening, forbrugernr., kode

Forslag til Takstblad på Andelsselskabets generalforsamling den 27. juli 2025.

Godkendt af Odsherreds Kommune den XX. xxxxxx 2025.

Vedtægter for Andelsselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

§ 1 Navn og hjemsted

Selskabet er et andelsselskab med begrænset ansvar. Navnet er Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. Selskabet har hjemsted i Odsherred Kommune.

§ 2 Formål

Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsynings-spørgsmål samt deraf afledte forhold.

§ 3 Medlemmer

Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejerne af de enkelte ejerlejligheder, der er medlem, med mindre andet er tinglyst på ejendommen.

§ 4 Medlemmernes rettigheder

Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af kommunen godkendte regulativ.

Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

§ 5 Medlemmernes forpligtelser og hæftelser i øvrigt

For enhver af selskabets forpligtelser hæfter medlemmerne alene med den i selskabet indskudte kapital.

Ethvert medlem indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad, herunder betaling af anlægsbidrag, samt af nærværende vedtægter.

Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet, ved dødsfald medlemmets bo, forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet.

Når selskabet modtager meddelelse om ejerskifte, ophører medlemmets rettigheder og forpligtelser over for selskabet.

§ 6 Udtræden af selskabet

Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde.

Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

§ 7 Generalforsamling

Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juli måned.

Indkaldelse til generalforsamlinger, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 14 dages varsel ved særskilt meddelelse til hvert enkelt medlem med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen skal afholdes digitalt i de tilfælde hvor det ikke

er muligt at holde generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling med fysisk fremmøde.

Digital generalforsamling kan ligeledes være et supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen. Dette muliggør, at medlemmerne kan deltage elektronisk i, og stemme under generalforsamlingen, uden at være fysisk til stede.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal gøre medlemmerne bekendte med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal oplyse medlemmerne om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Selskabets medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.

Forslag skal, for at kunne behandles på den ordinære generalforsamling, afgives til bestyrelsen senest den 1. maj. Forslag skal være opført på dagsordenen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
4. Budget for det/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 25 % af medlemmerne fremsætter skriftligt forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

De på generalforsamlingen trufne beslutninger indføres i referat, der underskrives af dirigenten og referent.

§ 8 Stemmeret og afstemninger

Hvert medlem har én stemme pr. andel.

Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog udover egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt.

Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning.

Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.

Er kun den anden af disse betingelser opfyldt, kan forslaget vedtages på en efterfølgende ekstraordinær- eller næste års ordinære generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

§ 9 Bestyrelsen

Selskabets bestyrelse består af fem medlemmer, valgt blandt medlemmerne for to år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer.

Herudover er hvert år valgt 2 suppleanter, som ved afgang fra bestyrelsen tiltræder efter opnået stemmetal.

Som supplerende bestyrelsesmedlem indtræder man i det afgåede medlems resterende valgperiode.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation og vedligeholdelse.

Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Anlægsvirksomhed, der overstiger det vedtagne budget inkl. eventuelle henlæggelser, skal forelægges generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan i tilfælde af overtrædelse af konkrete påbud pålægge overtræderen en særafgift, som skal fremgå af takstbladet.

§ 10 Tegningsret

Selskabet tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 11 Regnskab

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan

ikke udbetales til medlemmerne.

Revision af regnskaberne foretages jfr. generalforsamlingsbeslutning af de generalforsamlingsvalgte revisorer, og en af bestyrelsen antaget statsautoriseret revisor eller en registreret revisor til at reviderer årsregnskabet, godkendt af generalforsamlingen. Revisor skal føre revisionsprotokol.

Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

§ 12 Opløsning

Opløsning kan kun besluttet, såfremt 3/4 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog besluttet efter de i § 8 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse. Et eventuelt overskud kan ikke udloddes til medlemmerne, men kan overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

§ 13 Ikrafttræden

Selskabets vedtægter er vedtaget/sidst ændret på generalforsamlingen den 31. juli 2022 og de træder i kraft den 1. august 2022.



På vores hjemmeside kan der findes en lang række oplysninger inklusive om:

❑ Vandets kvalitet og hårdhed.

Vandet har en hårdhedsgrad på ca. 10°dH svarende til middelhårdt.

❑ Vand- og frostskeer.

Hvis vandmåleren er til et sommerhus - eller hvis man ikke er hjemme i længere tid - bør man altid huske at lukke for vandet, når man ikke anvender det. Specielt til vinteren kan det anbefales, at man tømmer anlægget for vand, så vand- og frostskeer undgås. Det er den enkelte andelshavers ansvar, hvis der opstår brud efter måleren eller fra vejskel og ind til målerbrønden.

❑ Området omkring målerbrønden.

Der skal altid være ryddet og tilgængeligt om målerbrønden, så der kan arbejdes og aflæses i brønden.

❑ Ændring af stamdata og ejerskifte.

Hvis der ændres i den enkelte andelshavers stamdata (hjemadresse, telefon og/eller e-mail), skal dette oplyses via hjemmesiden under "Ændring af stamdata".

Ved ejerskifte skal dette også meddeles via hjemmesiden på hjemmesiden under "Ejerskifte".

Husk i begge tilfælde at oplyse alle de omhandlede felter nødvendige oplysninger

❑ Afregning mellem sælger og køber.

Al afregning mellem sælger og køber skal afregnes via en refusionsopgørelse, idet vandværket alene foretager den årlige afregning til den eller de på afregningstidspunktet registrerede ejere. Til alle nye andelshavere udsendes der et velkomstbrev pr. e-mail med oplysning om vandværket, takster, regulativ og vedtægter.

❑ SMS/telefonkæde i forbindelse med uregelmæssigheder.

Ved eventuelle uregelmæssigheder, og herunder eksempelvis brud eller forurening, er det vigtigt, at vi hurtigst muligt kan give alle besked. Vi mangler imidlertid stadig et eller flere telefonnumre til mange af andelshaverne. Alle opfordres derfor til at gå ind på hjemmesiden og under "Information, "Din årsopgørelse og dine data" (log ind med forbrugernummer og kode) og angiv et eller flere mobiltelefonnumre, hvorefter man er tilmeldt sms-kæden. Det har flere gange i det forløbne år været nødvendig at udsende en meddelelse, idet der har været nogle store ledningsbrud.

Fuldmagt

Med henvisning til vedtægtens § 8, afgives der hermed fuldmagt til Andelsselskab Næsgårdens Vandværks ordinære generalforsamling **søndag den 27. juli 2025.**

Undertegnede medlem af vandværket:

(Fuldmagtsgivers fulde navn)

(Adresse i vandværkets område)

Giver hermed medlem af vandværket:

(Fuldmagtsmodtagers fulde navn)

(Adresse i vandværkets område)

Fuldmagt til på mine vegne at stemme til de i den udsendte dagsordens punkter og herunder eventuelle rettidigt indkomne forslag samt ændringsforslag.

Dato: _____

Underskrift: _____

(Fuldmagtsgivers underskrift)

Opmærksomheden henledes på, at fuldmagtsmodtageren skal medbringe fuldmagten på generalforsamlingen og at der kun kan afgives en (1) stemme i henhold til fuldmagt pr. andelshaver.

- ☐ *Ethvert medlem er stemmeberettiget, når vandafgift er betalt og registreret i vandværkets bogholderi.*
- ☐ *Der kan afgives én (1) stemme pr. medlemskab (husstand).*
- ☐ *Er "husstanden" forhindret i at møde op, kan man give sin stemme videre ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. (f.eks. naboen). En fuldmagt er en personlig sag mellem to medlemmer.*
- ☐ *Fuldmagten skal være dateret der skal være angivet navn og adresse på fuldmagtsgiver og -modtager samt fuldmagtsgivers underskrift.*
- ☐ *Fuldmagten skal afleveres og eventuelt godkendes samtidig med, at man ved indgangen bliver godkendt som stemmeberettiget.*

Afsender:

**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.**
Ved Skoven 3, Ordrup
4540 Fårevejle



Modtager:

**Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.
sender indkaldelse til generalforsamling med bilag,
fremstillet som et hæfte, i A5-format.**

**Når format og hermed også tekst bliver mindre,
er det fordi PostNord har vægtgrænser,
som bestemmer, hvilken takst vi skal betale.**

Dette hæfte vejer under 50 gram til PP-takst.

**Hvis man ønsker en mere læsevenlig udgave, kan den
ses og hentes elektronisk på www.naesgaardvand.dk.**