



**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk
a.m.b.a.**

Ved Skoven 3, Ordrup
4540 Fårevejle
Tlf: 59 65 37 17
info@naesgaardvand.dk
www.naesgaardvand.dk
CVR: 3466530



Der bores en ny brønd i Kårup Skov

Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

indkalder hermed til:

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Søndag den 26. juli 2026, kl. 10.00,

på Den Blå Ged i Ordrup.

Der startes med lidt kaffe og brød fra kl. 9.30!

Bestyrelsen:

- ❑ **Formand:** Jan Gulløv.
Bynkevej 2, 4540 Fårevejle/ Frederiksberg Allé 96, 1820 Frederiksberg.
Tlf.: 40 16 43 17. E-mail: jan@gullov.dk.
- ❑ **Næstformand:** Niels Kjølbaek.
Døvnældevej 12, Ordrup, 4540 Fårevejle.
Tlf. 22 64 22 48. E-mail: lundoe@kjoelbaek.dk.
- ❑ **Kasserer:** Peter Jepsen.
Næstøften 7, 4540 Fårevejle/Hortensiavej 8, 2600 Glostrup.
Tlf. 26 27 37 23. E-mail: pjepsen08@gmail.com.
- ❑ **Bestyrelsesmedlem og sekretær:** Finn Buch Petersen.
Følfodsvej 15, 4540 Fårevejle/Klempegårdsvej 40, 4140 Borup.
Tlf. 26 73 23 85. E-mail: info@serviceconsult.dk.
- ❑ **Bestyrelsesmedlem:** Peter Nielsen
Døvnældevej 32, Ordrup, 4540 Fårevejle
Tlf. 20 19 41 04. E-mail: peter20ten@gmail.com.
- ❑ **1. Suppleant:** Solvejg Grøn.
Følfodsvej 5, 4540 Fårevejle/Hyrdehøj Stræde 9, 4000 Roskilde.
Tlf. 40 41 72 61. E-mail: solvejggroen@live.dk.
- ❑ **2. Suppleant:** Vacant.

Kontakt altid vandværksbestyreren i tilfælde af ledningsbrud.

- ❑ Henning Brandt
Åsvej 10, 4540 Fårevejle.
Tlf. 20 48 52 54. E-mail: hb@naesgaardvand.dk.

Administrator.

- ❑ **Microwa abc ApS (administrationsselskab).**
Sverigesvej 1, 8450 Hammel
Tlf. 70 26 93 26
E-mail: abc@microwa.dk.

HUSK altid, at meddele ændringer i stam- og kontaktdata eller ejerskifte på vores hjemmeside www.naesgaardvand.dk under fanebladet "Ændring af stamdata" eller "Ejerskifte".

HUSK også, at der altid skal være helt fri og uhindret adgang til målerbrønde og at brønddæksler ikke må tildækkes, så det er nemt at komme til ved aflæsning og eventuelle skader.

Andelsselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Søndag, den 26. juli 2026 kl. 10.00, på Den Blå Ged i Ordrup.

Dagsorden:

- 1. Valg af dirigent.**
- 2. Bestyrelsens beretning.**
Indeholdt i denne indkaldelse.
- 3. Det revideret regnskab (Årsrapporten) forelægges til godkendelse.**
Indeholdt i denne indkaldelse.
- 4. Budget for det/de kommende år, samt takstblad, forelægges til godkendelse.**
Indeholdt i denne indkaldelse.
- 5. Behandling af indkomne forslag.**
Der er ikke indkommet forslag til behandling.
- 6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.**
 - ☐ På valg til bestyrelsen for to år er:
 - Jan Gulløv – modtager genvalg.
 - Niels Kjølback – modtager genvalg.
 - Peter Jepsen – modtager genvalg.Bestyrelsen konstituerer sig selv (jf. § 9 i vedtægterne).
 - ☐ Valg af to suppleanter til bestyrelsen for et år.
- 7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter.**
 - ☐ Valg af ekstern revisor.
Bestyrelsen foreslår Damgård Revision ApS.
 - ☐ Valg af intern interne revisorer.
Bestyrelsen foreslår, at Hans lund Pedersen og Poul Reher Jensen genvælges.
 - ☐ Valg af intern revisorsuppleant.
- 8. Eventuelt.**

Enhver andelshaver er medlem og stemmeberettiget, når vandafgift er betalt og registreret i vandværkets bogholderi. Uanset ejerforhold, er der én stemme pr. medlem. Et medlem kan ved skriftlig fuldmagt give sin stemme videre til et andet medlem. En fuldmagt skal være udfyldt med både fuldmagtsgivers og fuldmagtsmodtagers navn og adresse, og den skal være dateret og underskrevet af fuldmagtsgiver. Et medlem kan kun stemme på vegne af sig selv og en (1) fuldmagt. Der er en fuldmagtsblanket bagerst i denne indkaldelse.

Referat fra generalforsamlingen søndag, den 27. juli 2025.

Formanden Jan Gulløv bød velkommen til generalforsamlingen.

1. Valg af dirigent.

Formanden foreslog Ejvind N. Jensen (Ordrup Strandvej 7), der uden modkandidat blev valgt med applaus.

Dirigenten bad bestyrelsen præsentere sig kort, hvilket de enkelte bestyrelsesmedlemmer gjorde.

Indkaldelserne var fysisk udsendt af Microwa den 7. juli 2025 og dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen i henhold til vedtægternes § 7 var indkaldt med mindst de forudsatte 14 dages varsel og at den dermed var lovlig, hvilken alle tilstedeværende tilsluttede sig.

Dirigenten tilkendegav, at der efter hans opfattelse ud fra den foreliggende dagsorden ikke umiddelbart ville blive behov for stemmetællere og det blev derfor besluttet, at der ville blive valgt stemmetællere, hvis det skulle vise sig nødvendigt med en afstemning.

Det blev oplyst, at der til generalforsamlingen var fremmødt i alt 22 andelshavere og en med en fuldmagt fra en anden andelshaver.

2. Bestyrelsens beretning.

Bestyrelsens beretning var udsendt sammen med indkaldelsen.

Formanden fremhævede, at der efter udsendelse af indkaldelsen er indtruffet en situation i forhold til, at der i en af de tre brønde er mere sand end normalt og at der derfor kan være tale om, at denne brønd snarest muligt skal renoveres eller erstattes med boring af en ny brønd.

Idet det ikke før tidligst til oktober-november 2025 kan afklares hvad der skal ske med brønden foreslog formanden derfor på vegne af bestyrelsen, at den ellers i 2024 godkendte investeringsplan for igangsætning af udskiftning af vandmålere i 2025 udskydes foreløbigt i et år.

Det blev oplyst, at der uanset hvad der skal ske med brønden ikke er problemer med, at der kan leveres nok vand af den sædvanligst gode kvalitet.

Vindekilde Strandvej 30 spurgte til, hvorfor der skal skiftes vandmålere og formanden forklarede, at dette er nødvendigt i forhold til, at batterierne i sådanne vandmålere ikke kan holde mere end op til ca. 15 år og at der samtidig opnås et teknologisk fremskridt i forhold til, at det eksempelvis kan blive muligt for den enkelte andelshaver at følge eget vandforbrug via en App.

Dirigenten spurgte til hvad der vil ske i tilfælde af at en eller flere vandmålere ophører med at virke på grund af manglende strøm og det blev oplyst, at sådanne vandmålere vil blive udskiftet umiddelbart.

Bestyrelsens forslag om forskydning af udskiftning af vandmålere blev godkendt af alle.

Dirigenten, oplyste, at der som følge af ovenstående skal ske en forskydning i forhold til det udsendte investeringsbudget.

Dirigenten spurgte til, om der var spørgsmål eller kommentarer til beretningen hvilket ikke var tilfældet, og den blev derfor taget til efterretning.

3. Det revideret regnskab (Årsrapporten) forelægges til godkendelse

Det reviderede regnskab (Årsrapporten) var udsendt med indkaldelsen. På grund af tekniske udfordringer fremgår det ikke at indkaldelsen, at regnskabet er elektronisk godkendt, men dette er nu kommet endeligt på plads.

Kassereren, Peter Jepsen, indledte med at oplyse, at det har været et lidt "kedeligt" år, hvor det fortsat går rigtig godt og helt efter planen med økonomien. Herefter blev der gennemgået enkelte elementer fra regnskabet mere detaljeret.

Der har været et lidt mindre forbrug af vand end i 2023, og produktionsomkostningerne er dermed også lidt lavere.

Selvom distributionsomkostningerne er steget med ca. kr. 100.000, er der opnået et lidt bedre resultat end forventet. Herunder indgår blandt andet, at der er kommet en indtægt på kr. 72.000 for nedlæggelse af alle vores brandhaner.

Kassereren forklarede forholdet mellem over- og underdækning, som egentligt blot i vores sammenhæng, er det samme som over- og underskud.

Kassereren viste nogle billeder fra brønd 2 og forklarede, hvad der kan være galt med den i forhold til eksempelvis erosion og dermed hvorfor det er nødvendigt, at den bliver grundigt undersøgt og måske renoveret eller erstattet.

De likvide midler, er steget fra ca. kr. 1,6 mio. til ca. kr. 1,9 mio.

Ribsvej 20 spurgte til, om alle de gamle rør til brandhanerne er fjernet og det blev oplyst, at alt er væk og at der derfor ikke længere er risiko for forurening fra disse.

Klinteborgvej 46, spurgte til, om indtægtsstigningen skyldes indtægten fra fjernelse af brandhanerne hvilket blev bekræftet.

Kassereren gennemgik derefter likviditetsbudgettet inklusive forklaringen på, hvorfor det kan blive nødvendigt at udsætte udskiftning af vandmålerne. Det blev i den forbindelse oplyst, at det blandt andet afhængig af udgifter til renovering eller fornyelse af brønd 2 kan blive nødvendigt, at der næste år kommer en stigning i det faste bidrag fra kr. 900 til eksempelvis kr. 1.000.

Kassereren henviste også til, at vores vand er i en særdeles god kvalitet samtidig med, der er et meget lavt indhold af kalk og herunder;

- ☐ At de lovmæssige miljømålinger blandt andet viser, at der 0,00 PFAS i vores vand
- ☐ At der i en periode var ganske lidt pesticid i vandet men at det nu igen er under 0,0
- ☐ At der ikke har kunnet registreres glyfosat i vores vand.

Der var ikke flere kommentarer eller spørgsmål og dirigenten konstaterede dermed, at regnskabet inklusive likviditetsbudgettet var godkendt.

4. Budget for det/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse

Det foreslåede budget og takstblad var udsendt med indkaldelsen.

Kassereren gennemgik først det foreslåede budget som lægger op til, at der for det næste år vil være tale om et normalt år med et normalt forbrug og normale driftsudgifter.

Med hensyn til takstbladet er der derfor lagt op til, at der ikke skal ske stigninger.

Dirigenten spurgte til om der var spørgsmål eller kommentarer til budgettet og takstbladet, hvilket ikke var tilfældet.

Dirigenten konstaterede derefter, at både det foreslåede budget og det foreslåede takst-blad var godkendt.

5. Behandling af indkomne forslag.

Dirigenten konstaterede, at der ikke var indkommet forslag til behandling.

6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.

På valg til bestyrelsen for to år var:

Finn Buch Petersen (Følfodsvej 15), som blev genvalgt med applaus.

Peter Nielsen (Døvnældevej 32), blev foreslået og valgt med applaus.

Valg af to suppleanter til bestyrelsen for et år.

Solvejg Grøn (Følfodsvej 5) blev foreslået valgt med applaus.

Joan Claré (Tyttebærvej 3) blev foreslået og valgt med applaus.

Bestyrelsen konstituerer sig selv (jf. § 9 i vedtægterne).

7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter.

Valg af ekstern revisor, hvor bestyrelsen har foreslået Damgård Revision ApS.

Godkendt.

Valg af intern revisor/interne revisorer.

Hans lund Pedersen blev genvalgt med applaus.

Poul Reher Jensen blev foreslået og genvalgt med applaus.

Valg af intern revisorsuppleant.

Der blev ikke valgt en intern revisorsuppleant.

8. Eventuelt

Der blev blandt andet spurgt til og orienteret om;

- ☐ Hvorfor der fortsat er et relativt og forholdsmæssigt stor vandspild?

Dette skyldes blandt andet, at der på grund af de rigtigt mange sommerhusgrunde i vores område ikke er et normalt og gennemsnitligt forbrug og at det "rammer" os i forhold til "straf-udgiften" der alene regnes i forhold til procent af den samlede oppumpede vandmængde samt at der i året der er gået, har været et par meget store ledningsbrud.

- ☐ Hvad er planen for og hvorfor er der ikke fortsat en mulig sammenlægning med andre vandværker?

Formanden forklarede, at der indenfor 5-10 år vil være brug for et yderligere generationsskifte i vores bestyrelse og at det samme er gældende for vores nabovandværker.

Der er netop derfor også aftalt en genoptagelse af den tidligere møderække med henblik på, at processen kan fortsættes.

- ❑ Hvorfor har vi et så relativt stort vandtryk (som er godt)?
Vandværksbestyreren forklarede at dette skyldes de meget store højdeforskelle i vore områder.
- ❑ Bregnevej 1 udtalte en tak til bestyrelsen for godt arbejde.
- ❑ Dirigenten henviste til, at alle sommerhusejere bør huske, at lukke for vandet i vinterperioden.

Dirigenten afsluttede derefter generalforsamlingen, hvorefter formanden takkede dirigenten for gennemførelsen, og takkede bestyrelsen, suppleanterne, revisorerne, vandværksbestyreren og vandværkets leverandører for den store indsats og det rigtigt gode samarbejde i det forgangne år.

Ad punkt 2. Bestyrelsens beretning 2025 – 2026

Konstituering

På bestyrelsesmødet den 27. juli 2025, konstituerede bestyrelsen sig således:

- ❑ Formand: Jan Gulløv.
- ❑ Næstformand: Niels Kjølback.
- ❑ Kasserer: Peter Jepsen.
- ❑ Sekretær: Finn Buch Petersen.
- ❑ Bestyrelsesmedlem: Peter Nielsen.
- ❑ Suppleanter: Solvejg Grøn og Joan Claré.

Bestyrelsesarbejdet 2025/26.

Bestyrelsesmøder og driftsmøder

Der har i perioden været afholdt fire bestyrelsesmøder.

Herudover har der været afholdt en række driftsmøder med deltagelse af vandværksbestyrer, kasserer og formand. På driftsmøderne følges der primært op på driften, og de administrative gøremål med ajourføring af ledelseskvalitetssystem i henhold til Lovkrav, bekendtgørelser med videre.

Administration

Samarbejdet med Microwa omkring håndtering af de aftalte administrative opgaver, har igen fungeret tilfredsstillende.

Hjemmeside. www.naesgaardvand.dk

På hjemmesiden kan der findes en stor mængde information omkring blandt andet vores vand og herunder prøvetagningsresultater, referater fra generalforsamlinger og meget andet.

Bemærk venligst, at al information til vandværket om eksempelvis aflæsning samt ændring af andelshaveres stamdata inklusive ejerskifte og flytninger, skal indrapporteres via hjemmesiden. Det er vanskeligt at håndtere oplysningerne korrekt, hvis de indsendes via telefon eller e-mail.

Ordruplund Vandværk.

Efter en periode hvor samarbejds møderne med Ordruplund har stået stille, er der igen gang i samarbejds møderne.

Vi arbejder fortsat på et tættere samarbejde med henblik på, at der også fremover kan sikres levering af det allerbedste vand til alle andelshavere, inklusive håndtering af de stadig større krav, som alle vandværker skal imødekomme.

Kontrolprogram.

Vi får løbende testet vores vandkvalitet ved, at der tages prøver ved borerne i skoven, på vandværket og ved tilfældigt udvalgte andelshavere. De lovpligtige vandanalyser viser, at vi leverer vand af særdeles god kvalitet. Vi har været på forkant, idet vi også har analyseret for stoffer, som det først senere er blevet obligatorisk at teste for. På hjemmesiden kan du løbende se resultatet af analyserne, og der findes også en forklaring på, hvordan analyserne skal forstås.

Vandværksbygning og installationer.

Projektet med den større forskønnelse af grunden og beplantningen er fortsat midlertidigt udsat.

Der arbejdes i øjeblikket med to større projekter, dels den igangsatte proces med udskiftning af forbrugernes vandmålere og etablering af en ny boring i skoven.

Vandmålere: De eksisterende vandmålere har en holdbarhed på ca. 8 år hvorefter de skal udskiftes. Denne proces er nu igangsat, og nye målere forventes leveret til installation medio oktober 2026. Vi har bestilt 1050 nye målere der successivt bliver leveret og monteret i henholdsvis 2026 og 2027.

Vi står over for en større økonomisk omkostning i forbindelse med, at alle målere skal udskiftes. Projektet er planlagt til at starte op i slutningen af 2026. Den samlede investering er budgetteret til ca. kr. 1,8 mio.

En af de store forbedringer vi får med de nye målere, er at den indeholder funktioner, der kan identificere lækager på ledningsnettet. Det er en af de funktioner vi glæder os mest til.

Den valgte målerstype er Kamstrup flowIQ2200, som har en levetid på minimum 15 år. Via det indbyggede SIM-kort tager Kamstrup Connect sig af al datakommunikation med måleren og mobiloperatørerne. Typisk sender måleren data en gang i døgnet.

Via den medfølgende målerportal får den enkelte andelshaver let adgang til egne data i en smart og brugervenlig App.

Boring i skoven:

Som omtalt på Generalforsamlingen sidste år (2025), var vi stødt på problemer med den ene boring i skoven og det viste sig senere, at det var nødvendigt lukke den og at foretage en ny boring.

Dette projekt er heldigvis gået helt efter bogen, og de sidste prøver og test har vist sig at være meget fine. Der har ikke været nogen spor af giftstoffer eller andre forureningsstoffer. Alle prøver har været særdeles fine.

Den nye boring vil således være taget i fuld drift juli i 2026. Den budgetterede omkostning kommer til at andrage ca. kr. 800.000.

Registrering af vandforbrug.

Indtil de nye målere er etableret, aflæses vandforbruget elektronisk hos den enkelte andelshaver hvert år den 30. september ved kørsel rundt i området. Hvis der på vandværket observeres et forbrug ud over det normale, bliver der desuden kørt kontrolaflæsninger for at finde eventuelle brud, eller anden form for vandspild på ledningsnettet.

Levering af vand.

Den solgte vandmængde til andelshaverne blev i 2025 på 32.969 m³, hvilket er på niveau med 2024 hvor den var på 32.473 m³.

Dette sammenholdt med, at den udpumpede mængde fra værket var på i alt 39.369 m³ betyder, at der har været et vandspild på 6.400 m³, svarende til ca. 16,2 %. Dette er lidt mere end i 2024, hvor vandspildet var på 14,9 % og fortsat et stykke fra målet om, at vandspildet kommer så langt under 10 % som muligt.

Ved afregning af vandafgift til SKAT, er de første 10 % afgiftsfri. Der skal derfor betales en vandafgift for (6.400-4.000) 2.400 m³ X kr. 6,37 = kr. 15.288.

Afslutning.

Afslutningsvis skal der lyde en tak for et godt samarbejde til vandværksbestyrer Henning Brandt, bestyrelse, suppleanter, administrator Microwa ABC ApS, Damgaard Revisor ApS, øvrige leverandører og de valgte interne revisorer.

På bestyrelsens vegne

Jan Gulløv, formand.

På vores hjemmeside kan der findes en lang række oplysninger inklusive om:

- ❑ **Vandets kvalitet og hårdhed.** Vandet har en hårdhedsgrad på ca. 10°dH svarende til middelhårdt.
- ❑ **Vand- og frostskeer.** Hvis vandmåleren er til et sommerhus, bør man altid huske at lukke for vandet, når man ikke anvender det. Specielt til vinteren kan det anbefales, at man tømmer anlægget for vand, så vand- og frostskeer undgås. Det er den enkelte andelshavers ansvar, hvis der opstår brud efter måleren eller fra vejskel og ind til målerbrønden.
- ❑ **Området omkring målerbrønden.** Der skal altid være ryddet og tilgængeligt om målerbrønden, så der kan arbejdes og aflæses i brønden.
- ❑ **Ændring af stamdata og ejerskifte.** Hvis der ændres i den enkelte andelshavers stamdata (hjemadresse, telefon og/eller e-mail), skal dette oplyses via hjemmesiden under "Ændring af stamdata". Ved ejerskifte skal dette også meddeles via hjemmesiden under "Ejerskifte". Husk i begge tilfælde at oplyse alle de nødvendige oplysninger i de omhandlede felter.
- ❑ **Afregning mellem sælger og køber.** Al afregning mellem sælger og køber, skal foretages via en refusionsopgørelse, idet vandværket alene foretager den årlige afregning til den eller de andelshavere der på afregningstidspunktet var registreret ejer/ejere. Til alle nye andelshavere udsendes der et velkomstbrev pr. e-mail med oplysning om vandværket, takster, regulativ og vedtægter.
- ❑ **SMS/telefonkæde i forbindelse med uregelmæssigheder.** Ved eventuelle uregelmæssigheder, og herunder eksempelvis brud eller forurening, er det vigtigt, at vi hurtigst muligt kan give alle besked. Vi mangler imidlertid stadig et eller flere telefonnumre til mange af andelshaverne. Alle opfordres derfor til, at man går ind på hjemmesiden og under "Information, "Din årsopgørelse og dine data" (log ind med forbrugernummer og kode) og angiver et eller flere mobiltelefonnumre, hvorefter man automatisk bliver tilmeldt sms-kæden.

Ad punkt 3. Det revideret regnskab (Årsrapporten) forelægges til godkendelse.



**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk
a.m.b.a.**

Ved Skoven 3, Ordrup
4540 Fårevejle
CVR nr. 34660530

Årsrapport 2025

CVR-nr.: 34660530

Resultatopgørelse for 01.01.2025 - 31.12.2025

Balance pr. 31.12.2025



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2025 for Næsgårdens Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Der er efter 1. januar 2026 ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling pr. 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen:

Ordrup, den / 2026

Jan Gulløv
Formand

Peter Jepsen
Kasserer

Niels Kjølbæk
Næstformand

Peter Jensen

Finn Buch Petersen
Sekretær

Generalforsamlingsvalgte revisorer:

Vandværkets bilag og forretningsgang er stikprøvevis gennemgået, og der blev ikke fundet anledning til bemærkninger.

Ordrup, den / 2026

Hans Lund Pedersen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andelselskab Næsgårdens Vandværket a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgettallene, som fremgår i en særskilte kolonner, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, den / 2026
Damgaard Revision
CVR-nr. 33 07 44 41

René K. Damgaard
Registreret revisor
MNE-nr. 15369
medlem af FSR - danske revisorer

Årsrapporten for Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. for perioden 1. januar - 31. december 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Vandværkets formål ifølge vedtægterne er, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand, til lavest mulige driftbidrag, som foruden driftsomkostninger skal dække forsvarlige afskrivninger af anlæg og rimelige henlæggelser til fornyelse og nødvendige udvidelser, samt at varetage medlemmernes fælles interesse i vandforsynings spørgsmål samt deraf afledte forhold.

Anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning får vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"- princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personale omkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også vedligeholdelse samt afskrivning på anlæg.

Årsrapporten for Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. for perioden 1. januar - 31. december 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Vandværkets formål ifølge vedtægterne er, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand, til lavest mulige driftbidrag, som foruden driftsomkostninger skal dække forsvarlige afskrivninger af anlæg og rimelige henlæggelser til fornyelse og nødvendige udvidelser, samt at varetage medlemmernes fælles interesse i vandforsyningsspørgsmål samt deraf afledte forhold.

Anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det løbende regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning får vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"- princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrasket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personale omkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også vedligeholdelse samt afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regskabsposter af sekundær karakter i forhold til Vandværkets primære aktivitet, her under f.eks. rykkergebyrer.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger til pengeinstitutterne.

Balance

Anlægsaktiver

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdisættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Hovedanlæg over 40 år, med 2,5 % p.a.

Driftsinstallationer over 10 år, med 10 % p.a.

Rentvandsledning over 20 år, med 5 % p.a.

Vandmålere over 10 år, med 10 % p.a.

Tilbygning over 40 år, med 2,5 % p.a.

Ringledning over 10 år, med 10 % p.a.

"KSON" rentvandsledning over 20 år, med 5 % p. a.

Restværdier udgør 0 % af anskaffelssummer.

Aktiver med en kostpris pr.enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der afholdes løbende beløb til vedligeholdelse. Disse beløb omkostningsføres i de år, de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdisættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår (forud fakturering).

Egenkapitalen

I henhold til vedtægterne kan det årlige overskud ikke udbetales til medlemmene, ligesom der ved et medlems udtræden ikke kan udbetales eller udloddes andel i vandværkets formue.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"- princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. (Se også afsnittet "Nettoomsætning").

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominal restgæld eller det beløb, vandværket skal betale for at indfri forpligtelsen.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december 2025

Note	realiseret 2025	realiseret 2024	pr. kr. 1000		
			budget 2025	budget 2026	budget 2027
1 Nettoomsætning	1.383.274	1.383.341	1.343	1.343	0
2 Produktionsomkostninger	749.875	773.525	800	800	0
Bruttoresultat	633.399	609.816	543	543	0
3 Distributionsomkostninger	380.767	433.286	458	488	0
4 Administrationsomkostninger	297.375	297.543	327	327	0
Resultat af primær drift	-44.743	-121.014	-242	-272	0
5 Andre driftsindtægter	44.153	117.433	25	25	0
Resultat før finansielle poster	-590	-3.581	-217	-247	0
6 Finansielle indtægter	590	3.581	0	0	0
7 Finansielle udgifter	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	-217	-247	0
Resultatdisponering					
Overført resultat	0	0			

Note	31.12.25	31.12.24
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
8 Materielle anlægsaktiver		
Hovedanlæg	157.180	192.006
Driftsinstallation	480.967	563.878
Vandmålere	130.424	252.210
Rentvandsledning	667.827	731.472
KSON rentvandsledning	137.500	187.500
Tilbygning Vandværk	246.894	260.783
Tilbygning administration	465.310	482.544
	<u>2.286.103</u>	<u>2.670.393</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.286.103</u>	<u>2.670.393</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender salg af vand	18.990	28.828
Andre tilgodehavender	20.231	0
	<u>39.221</u>	<u>28.828</u>
9 Likvide beholdninger	<u>2.154.404</u>	<u>1.916.493</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.193.625</u>	<u>1.945.321</u>
AKTIVER I ALT	<u>4.479.728</u>	<u>4.615.714</u>
Passiver		
10 Overdækning	<u>3.771.024</u>	<u>3.877.437</u>
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
11 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	0
Skyldig salg af vand	21.433	0
Periodeafgrænsningsposter	314.275	316.860
Skyldig grøn afgift	117.205	128.965
Skyldig moms	118.190	125.513
12 Anden gæld	137.601	166.939
	<u>708.704</u>	<u>738.277</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>708.704</u>	<u>738.277</u>
PASSIVER I ALT	<u>4.479.728</u>	<u>4.615.714</u>
13 Sikkerhedsstillelser og eventualposter		

Noter

note	31.12.25	31.12.24
1 Netto omsætning		
Fast driftsbidrag	1.174.117	1.172.249
Periodeafgrænsning 1/1-31/3	-234.900	-234.450
Kubikmeterafgift	406.020	394.875
Periodeafgrænsning 1/1-31/3	-79.375	-82.410
Tilslutningsbidrag	11.000	11.000
Nettoomsætning	1.276.862	1.261.264
Over/underdækning	106.412	122.077
	<u>1.383.274</u>	<u>1.383.341</u>
2 Produktionsomkostninger		
Boringer, vedligeholdelse	13.800	0
Bygninger, vedligeholdelse	13.050	64.403
Installationer, vedligeholdelse	6.866	1.773
El	40.787	34.110
Jordleje, boring Kårup Skov	20.794	20.517
Ejendomsskatter	6.023	5.703
Forsikring produktionsanlæg	5.579	5.461
Andre udgifter ved produktion	866	6
Vandanalyse	37.610	21.159
Vandafledn./renovation	1.045	862
Løn	442.533	461.243
Sociale ydelser	6.771	5.620
Forsikring driftspersonal	3.022	2.599
Personaleomkostninger	0	217
Kørselsomkostninger	2.271	993
Afskrivning hovedanlæg	34.826	34.826
Afskrivning tilbygn. Vandværk	13.889	13.889
Afskrivning tilbygn. Adm.bygning	17.234	17.234
Afskrivning driftsinstallation	82.910	82.910
	<u>749.875</u>	<u>773.525</u>
3 Distributionsomkostninger		
Ledningsnet, vedligeholdelse	20.174	146.260
Vandmåler vedligeholdelse	76.623	6.737
Kamstrup licens/hosting	10.324	10.185
Grøn afgift ledningstab	15.689	21.340
Ledningsregistrering	22.526	13.335
Afskrivning rent vandsledning	63.645	63.645
Afskrivning KSON rent vandsledn.	50.000	50.000
Afskrivning vandmålere	121.786	121.786
	<u>380.767</u>	<u>433.286</u>

Noter

	31.12.25	31.12.24
4 Administrationsomkostninger		
Bestyrelsesmøder	3.940	3.449
Forsikringer bestyrelsen	2.451	2.369
Kursus bestyrelsesmedlemmer	1.781	1.044
Honorarer	86.050	86.050
Godtgørelse for kontohold	1.500	1.500
Telefongodtgørelse	2.450	2.450
Kørsel	4.877	1.630
Porto	13.836	12.755
Bankgebyrer	3.404	3.404
Kontorartikler, tryksager	0	992
Småanskaffelser	0	280
Telefon	7.814	6.263
Kontingenter	15.763	9.400
Abonnement/licensafgift	0	6.180
EDB udgifter	14.376	20.480
PBS	17.803	17.187
Revision af regnskab	17.550	17.150
Forbrugerinformation	5.692	6.841
Repræsentation	3.193	3.327
Generalforsamling	12.228	13.998
Lønkørsel	4.250	4.250
Administration Microwa	78.417	76.545
	<u>297.375</u>	<u>297.543</u>
5 Andre driftsindtægter		
Måleraflysning	20.231	19.878
Rykkergebyrer	5.600	1.000
Salg af vandmålere	1.600	0
Andre indtægter	16.722	96.555
	<u>44.153</u>	<u>117.433</u>
6 Finansielle indtægter		
Pengeinstitutter	590	3.581
	<u>590</u>	<u>3.581</u>
7 Finansielle udgifter		
Renteudgift kortfristet gæld	0	0
Pengeinstitutter	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

note	Hovedanlæg	Driftsinstallation	Vandmålere
8 Anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.25	1.393.027	1.017.042	1.217.856
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31.12.25	<u>1.393.027</u>	<u>1.017.042</u>	<u>1.217.856</u>
Afskrivninger 01.01.25	1.201.021	453.165	965.646
Afskrivninger vedr. årets afgang	0	0	0
Årets afskrivninger	34.826	82.910	121.786
Afskrivninger 31.12.25	<u>1.235.846</u>	<u>536.075</u>	<u>1.087.432</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.25	<u>157.180</u>	<u>480.967</u>	<u>130.424</u>
	Rentvandsledning	Ringforbindelse	KSON Rentvandsledning
Kostpris 01.01.25	1.272.894	382.151	1.000.000
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31.12.25	<u>1.272.894</u>	<u>382.151</u>	<u>1.000.000</u>
Afskrivninger 01.01.25	541.422	382.151	812.500
Årets afskrivninger	63.645	0	50.000
Afskrivninger 31.12.25	<u>605.067</u>	<u>382.151</u>	<u>862.500</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.25	<u>667.827</u>	<u>0</u>	<u>137.500</u>
	Tilbygning Vandværk	Tilbygning administration	
Kostpris 01.01.25	555.548	689.348	
Tilgang	0	0	
Afgang	0	0	
Kostpris 31.12.25	<u>555.548</u>	<u>689.348</u>	
Afskrivninger 01.01.25	294.765	206.804	
Årets afskrivninger	13.889	17.234	
Afskrivninger 31.12.25	<u>308.654</u>	<u>224.038</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.25	<u>246.894</u>	<u>465.310</u>	

Noter

note

	31.12.25	31.12.24
9 Likvide beholdninger		
AL-Bank	1.875.902	1.638.099
AL-Bank, projektkonto	278.502	278.394
	<u>2.154.404</u>	<u>1.916.493</u>
 10 Overdækning		
Saldo 1. januar	3.877.437	3.999.513
Årets overdækning	-106.412	-122.077
Overdækning pr. 31. december	<u>3.771.024</u>	<u>3.877.437</u>
 Heraf kortfristet del (jf. kommende års budget)	<u>0</u>	<u>0</u>
Heraf langfristet del	<u>3.771.024</u>	<u>3.877.437</u>
 11 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		
Overdækning, jf. note 10	<u>0</u>	<u>0</u>
 12 Anden gæld		
Skyldige omkostninger	73.446	104.788
Skyldig revision	15.400	15.400
Skattekontoen	0	0
Hensatte skyldige feriepenge	17.283	17.283
Skyldig ATP	1.782	1.782
A-skat og AM-bidrag	29.690	27.686
	<u>137.601</u>	<u>166.939</u>
 13 Sikkerhedsstillelser og eventualposter		
Ingen		

Ad punkt 4. Budget for det/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.



	2025	2026	2027	2028	2029
Medlemmer	1.037	1.043	1.043	1.043	1.043
Kr.fasttakst	900	900	1.100	1.100	1.100
Forbruger m3	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000
Kr. M3 takst	10	10	10	10	10
Regnskab 2025	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Netto omsætning	indtægter	indtægter	indtægter	indtægter	indtægter
Fast driftsbidrag	1.174.117	933.300	938.700	1.147.300	1.147.300
Periodeafgrænsning	-234.900				
Kubikmeterafgift	406.020	410.000	410.000	410.000	410.000
Periodeafgrænsning	-79.375				
Tilslutning ny medlem	11.000				
Indtægter netto	1.276.862	1.343.300	1.348.700	1.557.300	1.557.300
Overdækning	106.412				
	1.383.274				
Andre driftsindtægter					
Måleraflysning	20.231	20.000	20.000	20.000	20.000
Rykkergebyrer	5.600	5.000	5.000	5.000	5.000
Andre indtægter	18.322				
Andre driftsindtægter i alt	44.153	25.000	25.000	25.000	25.000
Finansielle indtægter Bank	590				
andet	-				
Finansielle indtægter i alt	590	-	-	-	-
Indtægter i alt	1.321.605	1.368.300	1.373.700	1.582.300	1.582.300
Regnskab 2025	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Produktionsomkostninger	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter
Boringer, vedligeholdelse	13.800	10.000	10.000	10.000	10.000
Bygninger, vedligeholdelse	13.050	10.000	15.000	15.000	15.000
Installationer, vedligeholdelse	6.866	20.000	20.000	20.000	20.000
Køb af inventar		5.000	5.000	5.000	5.000
El	40.787	45.000	45.000	45.000	45.000
Jordleje, boringer i Kårup Skov	20.794	21.000	21.000	21.000	21.000
Ejendomsskatter	6.023	5.800	6.200	6.200	6.200
Forsikring produktionsanlæg	5.579	6.000	6.000	6.000	6.000
Andre udgifter ved produktion	866	500	500	500	500
Køb af vand hos anden forsyning	-	-	-	-	-
Vandanalyse	37.610	60.000	60.000	60.000	60.000
Vandafledn./renovation	1.045	1.000	1.000	1.000	1.000
Løn	442.533	465.000	465.000	465.000	495.000
Gratiale	-	-	-	-	-
Feriepenge hensatte, regul.	-	-	-	-	-
Sociale ydelser	6.771	6.000	7.000	7.000	7.000
Forsikring driftspersonal	3.022	2.650	3.500	3.500	3.500
Personaleomkostninger, kørsel	2.271	1.000	2.000	2.000	2.000
Afskrivning hovedanlæg	34.826	34.826	34.826	34.826	34.826
Afskrivning tilbygn. Vandværk	13.889	13.889	13.889	13.889	13.889
Afskrivning adm. Ny tilbygn.	17.234	17.234	17.234	17.234	17.234
Afskrivning driftinstallation	82.910	82.910	82.910	82.910	82.910
Afskrivning ny boring			16.000	32.000	32.000
Produktionsomkostninger i alt	749.876	807.809	832.059	848.059	878.059
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet, vedligeholdelse	20.174	150.000	150.000	100.000	100.000
Vandmålere, vedligeholdelse	76.623	-	-	-	-
Kamstrup licens/hosting/portal	10.324	11.000	11.000	80.000	80.000
Grøn afgift ledningstab	15.689	20.000	20.000	20.000	20.000
Digital ledningsregistrering	22.526	15.000	25.000	25.000	25.000
Afskrivning, rent vandsledning (NV)	63.645	61.485	61.485	61.485	61.485
Afskrivning KSON rent vandsledning	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Afskrivning, vandmålere	121.786	151.642	131.000	45.000	90.000
Distributionsomkostninger i alt	380.767	459.127	448.485	381.485	426.485

	Regnskab 2025	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Administrationsomkostninger	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter	Udgifter
Bestyrelsesmøder	3.940	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400
Forsikringer bestyrelse	2.451	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Kursus bestyrelsesmedlemmer	1.781	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Honorarer	86.050	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Godtgørelse kontor/telefon	3.950	-	-	-	-	-
Kørsel	4.877	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Kursus personale	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Annoncer	-	-	-	-	-	-
Porto	13.836	12.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Bankgebyrer	3.404	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Kontorartikler, tryksager	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Småanskaffelser	-	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Telefon	7.814	6.500	8.000	8.000	8.000	8.000
Forsikring telefon	-	-	-	-	-	-
Abonnement/licensafgift	-	6.500	-	-	-	-
Kontingenter	15.763	10.000	16.500	16.500	16.500	16.500
EDB udgifter	14.376	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
PBS	17.803	17.500	20.000	20.000	20.000	20.000
Forbrugerinformation	5.692	-	-	-	-	-
Revision af regnskab	17.550	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Repræsentation	3.193	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Vandværkssamarbejde	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Generalforsamling	12.228	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Administration Microwa	82.667	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Kassedifference	-	-	-	-	-	-
Tab på debitorer afkort decimal	-	-	-	-	-	-
Administrationsomkostninger i alt	297.375	335.400	347.400	347.400	347.400	347.400
Renteudgift	-	-	-	-	-	-
Renteudgift kortfristet gæld	-	-	-	-	-	-
Pengeinstitut	-	-	-	-	-	-
Finansielle udgifter i alt	-	-	-	-	-	-
Indtægter i alt	1.321.605	1.368.300	1.373.700	1.582.300	1.582.300	1.582.300
Udgifter i alt	1.428.018	1.602.336	1.627.944	1.576.944	1.636.944	1.651.944
Resultat	-106.413	-234.036	-254.244	5.356	-54.644	-69.644
Overdækning (-) Underdækning (+)	106.413	234.036	254.244	-5.356	54.644	69.644

Investeringer	Afskrivning	nyt 2026	nyt 2027	nyt 2028	nyt 2029
		Investering	Investering	Investering	Investering
Ny boring	25 år	800.000			
Vandmåler	20 år	400.000	1.400.000	-	-
I alt		1.200.000	1.400.000	-	-

Forslag til Takstblad 2026/2027

Ved Skovej 3, 4540 Fårevejle.
www.naesgaardvand.dk - info@naesgaardvand.dk
CVR: 34660530 - Tlf: 59653717



Kasserer: Peter Jepsen, Hortensiavej 8, 2600 Glostrup, tlf. 26273723

Takster gældende fra 1. oktober 2026	Uden moms	Moms	Inkl. moms
Fast takst til vandværket pr. år	1.100,00	275,00	1.375,00
Takst til vandværket pr. M3	10,00	2,50	12,50
Statsafgift pr. M3 vand	6,37	1,59	7,96
I alt at betale pr. M3 og i fast takst	16,37	4,09	20,46
Fast takst, M3 takst og statsafgift opkræves halvårligt pr. den 1. april og den 1. oktober. M3-takst og afgift til staten sættes til a'conto forbrug, som hvert år afregnes efter måler pr. den 30. september			
Vandværket etablerer målerbrønd og stikledning.	Uden moms	Moms	Inkl. moms
Indskud for nye medlemmer	11.000,00	2.750,00	13.750,00
Omkost. ved etablering af stikledning og målerbrønd	6.300,00	1.575,00	7.875,00
<i>Indskud og omkostninger ved etablering af stikledning og målerbrønd, skal betales forud, før vandforsyningen kan etableres. Indmeldelsesblanket skal være udfyldt, underskrevet og afleveret til vandværket.</i>			
Gebyrer:	Uden moms	Moms	Inkl. moms
Rykkerskrivelse - 1. varsel og 2. varsel	100,00	0,00	100,00
Lukning ved restance	750,00	0,00	750,00
Genåbning	750,00	187,50	937,50
Hvis betaling sker for sent, beregnes der fra forfaldsdatoen Nationalbankens rente + 7 %.			
Ved ejerskifte, skal afregning ske over refusionsopgørelsen mellem tidligere og ny ejer.			
Oplysning om ny ejer, flytning og lignende, skal ske på www.naesgaardvand.dk			
Det er vandværket, som anlægger hoved- og forsyningsledninger.			
Betaling ved etablering af hovedledning og forsyningsledning			
Ved udstykning indenfor vandværkets forsyningsområde kræves det af udstykkeren, at der forlods sker betaling eller stilles sikkerhed for betalingen, og at betalingen sker så snart forsyningsledningen er anlagt. Hvis det er nødvendigt at etablere en hovedledning til en ny udstykning af hensyn til forsyningsikkerhed, betales denne også forud.			
Alle ejendomme er ansvarlig for jordledningen mellem vejskel og bygning.			
På ejendomme, hvor målerbrønd er placeret inde på grunden:			
Ved brud på jordledningen indenfor skel, men før målerbrønd, er ejendommen pligtig til, at betale udgifterne til reparation og det vandspild, som vandværket skønner ledningsbruddet har medført. Ved ændringer på en ejendoms installationer, bygninger eller lignende, kan vandværket forlange, at målerbrønden flyttes ud til vejskel på ejendommens regning.			
Hvis en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet. Medlemmet betaler omkostningerne ved afbrydelse af forbindelsen og sløfning af målerbrønd. Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel af selskabets formue.			
Oplysning om betaling, kan fås ved henvendelse til Microwa ApS, tlf. 7026 9326, e-mail: abc@microwa.dk			
Du kan se din årsopgørelse på www.naesgaardvand.dk , selvbetjening, forbrugernr. og kode			
Foreagt på Andelsselskabets generalforsamling, den 26. juli 2026.			
Godkendt af Odsherreds Kommune den xx. xxxxxx 2026.			

Vedtægter for Andelsselskab Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.

§ 1 Navn og hjemsted

Selskabet er et andelsselskab med begrænset ansvar. Navnet er Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. Selskabet har hjemsted i Odsherred Kommune.

§ 2 Formål

Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsynings-spørgsmål samt deraf afledte forhold.

§ 3 Medlemmer

Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejerne af de enkelte ejerlejligheder, der er medlem, med mindre andet er tinglyst på ejendommen.

§ 4 Medlemmernes rettigheder

Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af kommunen godkendte regulativ.

Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

§ 5 Medlemmernes forpligtelser og hæftelser i øvrigt

For enhver af selskabets forpligtelser hæfter medlemmerne alene med den i selskabet indskudte kapital.

Ethvert medlem indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad, herunder betaling af anlægsbidrag, samt af nærværende vedtægter.

Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet, ved dødsfald medlemmets bo, forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet.

Når selskabet modtager meddelelse om ejerskifte, ophører medlemmets rettigheder og forpligtelser over for selskabet.

§ 6 Udtræden af selskabet

Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde.

Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

§ 7 Generalforsamling

Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juli måned.

Indkaldelse til generalforsamlinger, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 14 dages varsel ved særskilt meddelelse til hvert enkelt medlem med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen skal afholdes digitalt i de tilfælde hvor det ikke

er muligt at holde generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling med fysisk fremmøde.

Digital generalforsamling kan ligeledes være et supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen. Dette muliggør, at medlemmerne kan deltage elektronisk i, og stemme under generalforsamlingen, uden at være fysisk til stede.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal gøre medlemmerne bekendte med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal oplyse medlemmerne om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Selskabets medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.

Forslag skal, for at kunne behandles på den ordinære generalforsamling, afgives til bestyrelsen senest den 1. maj. Forslag skal være opført på dagsordenen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
4. Budget for det/de kommende år samt takstblad forelægges til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 25 % af medlemmerne fremsætter skriftligt forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

De på generalforsamlingen trufne beslutninger indføres i referat, der underskrives af dirigenten og referent.

§ 8 Stemmeret og afstemninger

Hvert medlem har én stemme pr. andel.

Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog udover egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt.

Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning.

Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.

Er kun den anden af disse betingelser opfyldt, kan forslaget vedtages på en efterfølgende ekstraordinær- eller næste års ordinære generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

§ 9 Bestyrelsen

Selskabets bestyrelse består af fem medlemmer, valgt blandt medlemmerne for to år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer.

Herudover er hvert år valgt 2 suppleanter, som ved afgang fra bestyrelsen tiltræder efter opnået stemmetal.

Som supplerende bestyrelsesmedlem indtræder man i det afgåede medlems resterende valgperiode.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation og vedligeholdelse.

Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Anlægsvirksomhed, der overstiger det vedtagne budget inkl. eventuelle henlæggelser, skal forelægges generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan i tilfælde af overtrædelse af konkrete påbud pålægge overtræderen en særafgift, som skal fremgå af takstbladet.

§ 10 Tegningsret

Selskabet tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 11 Regnskab

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne.

Revision af regnskaberne foretages jfr. generalforsamlingsbeslutning af de generalforsamlingsvalgte revisorer, og en af bestyrelsen antaget statsautoriseret revisor eller en registreret revisor til at reviderer årsregnskabet, godkendt af generalforsamlingen. Revisor skal føre revisionsprotokol.

Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

§ 12 Opløsning

Opløsning kan kun beslattes, såfremt 3/4 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog beslattes efter de i § 8 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse. Et eventuelt overskud kan ikke udloddes til medlemmerne, men kan overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

§ 13 Ikrafttræden

Selskabets vedtægter er vedtaget/sidst ændret på generalforsamlingen den 31. juli 2022 og de træder i kraft den 1. august 2022.



På vores hjemmeside kan der findes en lang række oplysninger inklusive om:

❑ Vandets kvalitet og hårdhed.

Vandet har en hårdhedsgrad på ca. 10°dH svarende til middelhårdt.

❑ Vand- og frostskeer.

Hvis vandmåleren er til et sommerhus - eller hvis man ikke er hjemme i længere tid - bør man altid huske at lukke for vandet, når man ikke anvender det. Specielt til vinteren kan det anbefales, at man tømmer anlægget for vand, så vand- og frostskeer undgås. Det er den enkelte andelshavers ansvar, hvis der opstår brud efter måleren eller fra vejskel og ind til målerbrønden.

❑ Området omkring målerbrønden.

Der skal altid være ryddet og tilgængeligt om målerbrønden, så der kan arbejdes og aflæses i brønden.

❑ Ændring af stamdata og ejerskifte.

Hvis der ændres i den enkelte andelshavers stamdata (hjemadresse, telefon og/eller e-mail), skal dette oplyses via hjemmesiden under "Ændring af stamdata".

Ved ejerskifte skal dette også meddeles via hjemmesiden på hjemmesiden under "Ejerskifte".

Husk i begge tilfælde at oplyse alle de omhandlede felter nødvendige oplysninger

❑ Afregning mellem sælger og køber.

Al afregning mellem sælger og køber skal afregnes via en refusionsopgørelse, idet vandværket alene foretager den årlige afregning til den eller de på afregningstidspunktet registrerede ejere. Til alle nye andelshavere udsendes der et velkomstbrev pr. e-mail med oplysning om vandværket, takster, regulativ og vedtægter.

❑ SMS/telefonkæde i forbindelse med uregelmæssigheder.

Ved eventuelle uregelmæssigheder, og herunder eksempelvis brud eller forurening, er det vigtigt, at vi hurtigst muligt kan give alle besked. Vi mangler imidlertid stadig et eller flere telefonnumre til mange af andelshaverne. Alle opfordres derfor til at gå ind på hjemmesiden og under "Information, "Din årsopgørelse og dine data" (log ind med forbrugernummer og kode) og angiv et eller flere mobiltelefonnumre, hvorefter man er tilmeldt sms-kæden. Det har flere gange i det forløbne år været nødvendig at udsende en meddelelse, idet der har været nogle store ledningsbrud.

Fuldmagt

Med henvisning til vedtægtens § 8, afgives der hermed fuldmagt til Andelsselskab Næsgårdens Vandværks ordinære generalforsamling **søndag den 26. juli 2026.**

Undertegnede medlem af vandværket:

(Fuldmagtsgivers fulde navn)

(Adresse i vandværkets område)

Giver hermed medlem af vandværket:

(Fuldmagtsmodtagers fulde navn)

(Adresse i vandværkets område)

Fuldmagt til på mine vegne at stemme til de i den udsendte dagsordens punkter og herunder eventuelle rettidigt indkomne forslag samt ændringsforslag.

Dato: _____

Underskrift: _____

(Fuldmagtsgivers underskrift)

Opmærksomheden henledes på, at fuldmagtsmodtageren skal medbringe fuldmagten på generalforsamlingen og at der kun kan afgives en (1) stemme i henhold til fuldmagt pr. andelshaver.

- ☐ *Ethvert medlem er stemmeberettiget, når vandafgift er betalt og registreret i vandværkets bogholderi.*
- ☐ *Der kan afgives én (1) stemme pr. medlemskab (husstand).*
- ☐ *Er "husstanden" forhindret i at møde op, kan man give sin stemme videre ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af Næsgårdens Vandværk a.m.b.a. (f.eks. naboen). En fuldmagt er en personlig sag mellem to medlemmer.*
- ☐ *Fuldmagten skal være dateret der skal være angivet navn og adresse på fuldmagtsgiver og -modtager samt fuldmagtsgivers underskrift.*
- ☐ *Fuldmagten skal afleveres og eventuelt godkendes samtidig med, at man ved indgangen bliver godkendt som stemmeberettiget.*

Afsender:

**Andelsselskab
Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.**
Ved Skoven 3, Ordrup
4540 Fårevejle



Modtager:

**Andelsselskabet Næsgårdens Vandværk a.m.b.a.
sender indkaldelse til generalforsamling med bilag,
fremstillet som et hæfte, i A5-format.**

**Når format og hermed også tekst bliver mindre,
er det fordi der er vægtgrænser, som bestemmer, hvil-
ken takst vi skal betale.**

Dette hæfte vejer under 50 gram til PP-takst.

**Hvis man ønsker en mere læsevenlig udgave, kan den
ses og hentes elektronisk på www.naesgaardvand.dk.**